



UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH

جامعة السلطان أحمد شاه الإسلامية ببهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH



GARIS PANDUAN PENULISAN TESIS DAN DISERTASI

EDISI 2

UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

GARIS PANDUAN PENULISAN TESIS DAN DISERTASI



**UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH**
جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية ببهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

**PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH**

2021

Edisi Kedua 2021
Dikemaskini Julai 2025
Hak Cipta Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, 2021

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Pusat Pengurusan Siswazah, UnIPSAS terlebih dahulu.

Diterbitkan di Malaysia oleh
PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah
KM 8 Jalan Gambang, 25150 Kuantan, Pahang Malaysia

Panduan ini mengandungi garis panduan dan peraturan penulisan tesis dan disertasi bagi Pusat Pengurusan Siswazah, Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS). Calon siswazah perlu mematuhi semua peraturan ini. UnIPSAS berhak meminda peraturan ini dari semasa ke semasa.

Disusun oleh:

Dr. Norahida binti Mohamed
Dr. Muhammad Hafiz bin Yaakub
Prof. Madya Dr. Muhamad Fadlly bin Ismail
Prof. Madya Dr. Ahmad Effat bin Mokhtar
Dr. Mohamad Zulfakhairi bin Mokhtar
Ainuddin bin Kamaruddin
Zuraini Mohamad

**ALU-ALUAN NAIB CANSELOR
UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH**

Assalamu 'alaikum Wrt. Wbt. dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah, Tuhan Semesta Alam. Selawat dan salam ke atas junjungan mulia Nabi Muhammad SAW, ahli keluarga dan para sahabat baginda serta para tabi'in yang mengikut jejak langkah baginda Rasul SAW hingga ke hari kiamat.

Saya merafakkan setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah SWT atas rahmat dan kurnia-Nya, Garis Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi dapat diterbitkan oleh Pusat Pengurusan Siswazah UnIPSAS.

Saya ingin merakamkan ucapan terima kasih dan syabas kepada Pusat Pengurusan Siswazah, jawatankuasa panduan penulisan tesis serta semua pihak yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam penggubalan dan penerbitan Garis Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi UnIPSAS edisi yang kedua.

Garis panduan yang disediakan ini merupakan rujukan utama yang perlu diguna pakai oleh pelajar dalam penulisan tesis. Diharapkan garis panduan ini dapat membantu pelajar-pelajar pascasiswazah di UnIPSAS untuk menulis tesis mengikut standard yang telah ditetapkan. Saya juga yakin, bimbingan dan kerjasama penyelia dalam penulisan tesis dapat membantu pelajar menghasilkan penulisan ilmiah yang baik dan berkualiti.

Akhir kata, sekali lagi saya merakamkan penghargaan kepada semua yang terlibat dalam menggubal panduan penulisan ini sehingga berjaya menghasilkan satu panduan yang lebih sistematik dan mudah difahami. Saya juga mengalu-alukan sebarang cadangan bagi penambahbaikan garis panduan ini.

Sekian, *wassalam.*

PROF. DATO' DR. MOHD ZAWAVI BIN ZAINAL ABIDIN
Naib Canselor
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

PRAKATA

Segala puji dan syukur dipanjatkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, Garis Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS) ini dapat disempurnakan dan diterbitkan dengan jayanya.

Penerbitan garis panduan ini merupakan salah satu usaha strategik Pusat Pengurusan Siswazah dalam memastikan keseragaman, ketekalan, dan mutu dalam penulisan ilmiah di peringkat pascasiswazah. Garis panduan ini menjadi rujukan utama kepada semua calon dalam menyediakan tesis dan disertasi mengikut format dan standard akademik yang ditetapkan oleh universiti.

Sebagai sebuah universiti yang menyokong penghasilan ilmu sebagai teras pembangunan akademik, penyediaan garis panduan ini juga bertujuan membantu memperkukuh budaya penulisan ilmiah yang berkualiti, beretika dan berimpak tinggi. Ia bukan sahaja bermanfaat kepada calon pascasiswazah, bahkan kepada penyelia, penilai dan seluruh ekosistem penyelidikan di UnIPSAS.

Pusat Pengurusan Siswazah amat menghargai segala bentuk sokongan dan kerjasama daripada pelbagai pihak dalam usaha menerbitkan garis panduan ini, sama ada secara langsung mahupun tidak langsung. Kami juga komited untuk terus menambah baik garis panduan ini dari semasa ke semasa agar kekal relevan dengan perkembangan dan keperluan akademik semasa.

Semoga garis panduan ini dapat dimanfaatkan secara optimum oleh semua warga UnIPSAS demi melahirkan sarjana yang berkualiti, berintegriti dan menyumbang kepada pembangunan ummah.

Sekian, terima kasih.

PROF. MADYA DR. FAHMI ZAIDI BIN ABDUL RAZAK

Pengarah

Pusat Pengurusan Siswazah

Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

KANDUNGAN

BAB 1: KEPERLUAN AM

1.1	Pendahuluan	2
1.2	Bahasa	2
1.3	Penyerahan Tesis	2
1.4	Simpanan Naskhah Disertasi/Tesis	3
1.5	Hak Milik Universiti	3
1.6	Plagiarisme	3
1.7	Syarat Penganugerahan Ijazah	3

BAB 2: SPESIFIKASI FORMAT TESIS

2.1	Jenis Huruf dan Saiz	4
2.2	Jidar (Margin)	4
2.3	Selang Baris	4
2.4	Penomboran Halaman	5
2.5	Penomboran Bab dan Subseksyen	6
2.6	Kertas	6
2.7	Penjilidan, Warna Kulit dan Keterangan pada Kulit	7
2.8	Salinan Cakera Padat	8
2.9	Reka letak Halaman (<i>Layout</i>)	8
2.10	Panjang Tesis/Disertasi	8

BAB 3: FORMAT PENULISAN TESIS

3.1	Susun Atur Tesis	9
3.2	Tajuk Disertasi/Tesis	10
3.3	Awalan	10
3.4	Susunan Bab	12
3.5	Huraian Bab	13
3.6	Rujukan Dalam Teks	18
3.7	Jadual Dalam Teks	20
3.8	Rajah Dalam Teks	20

3.9	Rujukan	21
3.10	Lampiran	23
 BAB 4: GAYA PENULISAN		
4.1	Unit Ukuran	24
4.2	Penggunaan Angka	24
4.3	Penggunaan Simbol Peratus	24
4.4	Petikan Dalam Teks	24
4.5	Contoh Penulisan Teks	28
 BAB 5: PLAGIARISME		
5.1	Pengenalan	30
5.2	Plagiarisme	30
 RUJUKAN		
		31
 LAMPIRAN A1		
		32
 LAMPIRAN A2		
		33
 LAMPIRAN B		
		34
 LAMPIRAN C1		
		35
 LAMPIRAN C2		
		36
 LAMPIRAN C3		
		37
 LAMPIRAN D		
		38
 LAMPIRAN E		
		39
 LAMPIRAN F		
		41
 LAMPIRAN G		
		42
 LAMPIRAN H		
		43
 LAMPIRAN I		
		44
 LAMPIRAN J		
		45
 LAMPIRAN K		
		46
 LAMPIRAN L		
		49

1. NAMA

Garis panduan ini dinamakan Garis Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi UnIPSAS.

2. TUJUAN

Tujuan garis panduan ini dihasilkan adalah untuk:

- a) membantu pelajar pascasiswazah untuk menulis disertasi/tesis dengan mengikut format yang betul.
- b) menjelaskan konsep yang perlu ada dalam penulisan disertasi/tesis.
- c) memberi panduan kepada penyelia dan Pusat Pengurusan Siswazah (PPS) dalam memberikan pandangan yang sama terhadap penulisan disertasi/tesis.
- d) menyediakan template standard yang perlu digunapakai oleh pelajar dalam penulisan disertasi/tesis.
- e) menjadi panduan bagi penulisan kertas kerja kursus tetapi tertakluk kepada bidang pengajian masing-masing.

3. TAKRIFAN

Dalam garis panduan ini, berikut adalah butiran takrifan melainkan jika kandungan ayatnya mengkehendaki makna lain:

- a) “Tesis” ertinya dokumen penyelidikan asli yang disediakan dan dihantar oleh pelajar bagi penganugerahan Ijazah Kedoktoran secara penyelidikan.;
- b) “Disertasi” ertinya dokumen penyelidikan yang disediakan dan dihantar oleh pelajar bagi penganugerahan Ijazah Sarjana secara penyelidikan;
- c) “Calon/Pelajar” ertinya seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti program pascasiswazah di Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS).
- d) “Penyelia” ertinya pensyarah atau pegawai universiti yang dilantik untuk menyelia, memantau kemajuan pelajar dan penulisan penyelidikan pelajar.
- e) “Disertasi/Tesis Lengkap” ertinya naskhah yang telah siap sepenuhnya, termasuk semua bahagian dan elemen yang diperlukan untuk penyerahan dan telah disahkan layak oleh penyelia.

BAB 1: KEPERLUAN AM

1.1 Pendahuluan

Garis Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS) ini dihasilkan sebagai rujukan dalam penyediaan tesis dan disertasi calon siswazah. Ia mengandungi aspek-aspek teknikal berkaitan format tesis, gaya penulisan yang berkaitan, serta perkara yang diperlukan untuk penyerahan akhir sesebuah tesis atau disertasi. Bagi menjamin reputasi akademik UnIPSAS, garis panduan ini perlu diikuti oleh calon bagi memastikan tesis yang dihasilkan menepati piawaian akademik yang ditetapkan.

1.2 Bahasa

Bahasa yang digunakan untuk penulisan tesis ini adalah sama ada:

- a) Bahasa Melayu
- b) Bahasa Inggeris
- c) Bahasa Arab

Bahasa yang digunakan perlu konsisten dalam keseluruhan tesis.

* Penggunaan bahasa untuk penulisan tesis/disertasi adalah tertakluk kepada kelulusan program.

1.3 Penyerahan Tesis

Calon perlu menyerahkan tesis lengkap setelah diperiksa dan diperbaiki mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Pusat Pengurusan Siswazah (PPS).

- a) Proses penyerahan tesis
Calon yang hendak menyerahkan tesis perlu melakukan perkara berikut:
 - i. Menyerahkan borang Notis Penyerahan Tesis/Disertasi kepada PPS sekurang-kurangnya TIGA (3) bulan sebelum penyerahan tesis;
 - ii. Menyerahkan borang Penyerahan Tesis untuk Pemeriksaan yang telah lengkap diisi beserta EMPAT (4) salinan tesis berjilid lembut;
 - iii. Setelah lulus dalam peperiksaan lisan (*viva voce*), calon perlu menyerahkan satu salinan tesis yang telah dibuat pembetulan bersama senarai pembetulan. Calon perlu menggunakan borang Pengesahan Pembetulan Tesis dan diserahkan dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.

1.4 Simpanan Naskhah Tesis/Disertasi

Empat (4) naskhah tesis/disertasi berjilid keras dan satu (1) keping salinan cakera padat (CD) format PDF perlu diserahkan oleh pelajar kepada PPS untuk simpanan pihak berikut:

- i. Satu keping salinan cakera padat (CD) bersama satu naskhah berjilid keras disimpan di perpustakaan Universiti.
- ii. Satu naskhah berjilid keras disimpan di PPS.
- iii. Satu naskhah berjilid keras diserahkan kepada Fakulti.
- iv. Satu naskhah berjilid keras diserahkan kepada Penyelia

1.5 Hak Milik Universiti

Semua tesis menjadi hak milik kekal Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, iaitu hak cipta bentuk asal dipunyai oleh universiti, bukan oleh penulis tesis. Sebarang penerbitan yang melibatkan tesis atau sebahagian daripadanya perlu mendapat kebenaran daripada pihak universiti.

1.6 Plagiarisme

Pihak Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah memberikan kemudahan penggunaan perisian *Turnitin* dalam menangani masalah plagiarisme. Untuk tujuan penghantaran draf tesis bagi peperiksaan lisan (*Viva Voce*), calon dikehendaki untuk menghantar satu salinan keputusan *Turnitin* (tidak melebihi 30%) yang telah disahkan oleh penyelia. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peperiksaan lisan (*Viva Voce*) tidak akan dilaksanakan.

1.7 Syarat Penganugerahan Ijazah

Calon dikehendaki memenuhi syarat di atas bagi membolehkan mereka menerima ijazah masing-masing. Universiti tidak akan menganugerahkan ijazah kepada calon yang gagal berbuat demikian.

BAB 2: SPESIFIKASI FORMAT TESIS DAN DISERTASI

2.1 Jenis Huruf dan Saiz

Calon hendaklah menggunakan huruf Times New Roman bersaiz 12 poin dalam keseluruhan tesis, tajuk dan nombor halaman. Bagi calon yang menulis menggunakan tulisan Arab/Jawi, huruf Traditional Arabic bersaiz 18 poin sahaja yang dibenarkan. Huruf tidak boleh diskription (*scripted*) atau dicondongkan (*italicised*) kecuali bagi nama saintifik atau istilah dalam Bahasa lain. Tajuk mestilah ditulis menggunakan huruf tebal (*bold*). Saiz huruf bagi nota kaki dan teks dalam jadual dan rajah tidak boleh kurang daripada 10 poin untuk tulisan Rumi dan 14 poin untuk tulisan Arab (Traditional Arabic).

2.2 Jidar (Margin)

Semua bahan terkandung dalam dokumen termasuk teks, jadual dan rajah mestilah mengikut spesifikasi jidar yang telah ditetapkan.

Atas	: 2.50 cm
Bawah	: 2.50 cm
Kiri	: 4.00 cm
Kanan	: 2.50 cm

Bahasa Arab

Atas	: 2.50 cm
Bawah	: 2.50 cm
Kiri	: 2.50 cm
Kanan	: 4.00 cm

2.3 Selang Baris

Tesis hendaklah ditaip selang dua baris. Teks perlu ditaip santak kiri kanan (*justify*). Bagi membezakan antara perenggan, calon perlu memulakan perenggan dengan santak kiri bagi tulisan Rumi dan santak kanan bagi tulisan Arab/Jawi tanpa sebarang ensotan (tab). Setiap perenggan dibezakan dengan dua langkau (*enter*).

Walau bagaimanapun, teks bagi perkara berikut hendaklah ditaip selang satu baris:

- i. Nota kaki penjelasan (jika benar-benar diperlukan);
- ii. petikan yang melebihi tiga baris dalam satu blok;
- iii. rujukan atau bibliografi (kecuali antara setiap item rujukan);
- iv. tajuk yang melebihi satu baris (jadual, rajah);
- v. lampiran seperti soal selidik, surat; dan
- vi. tajuk dan subtajuk.

Panduan menggunakan langkauan yang lain turut meliputi perkara-perkara berikut:

- i. Jarak langkauan antara birai sebelah atas dan nombor bab adalah langkau tiga ke bawah dari baris pertama. Rujuk contoh di **LAMPIRAN L**.
- ii. Langkau tiga digunakan antara nombor bab dan tajuk dan antara tajuk serta baris pertama teks.
- iii. Langkau dua digunakan antara tajuk sub seksyen dan baris pertama teks untuk sub seksyen berkenaan.
- iv. Langkau dua juga digunakan antara baris terakhir teks dan jadual, atau rajah, atau ilustrasi.
- v. Sekurang-kurangnya langkau (space) satu aksara hendaklah digunakan antara tanda koma ‘,’ atau tanda noktah ‘.’ dengan huruf pertama bagi ayat seterusnya di dalam perenggan yang sama. Namun begitu, tidak perlu langkau selepas huruf terakhir ayat sebelum tanda koma atau tanda noktah dalam perenggan yang sama.

*Tajuk bagi bab perlu ditaip di tengah antara birai sebelah kiri dan kanan. Setiap bab mesti dimulakan pada halaman muka surat yang baru.

2.4 Penomboran Halaman

Tesis perlu dicetak pada satu halaman muka surat sahaja pada setiap helaian kertas. Kesemua halaman muka surat di dalam disertasi/tesis perlu dinomborkan secara berturut termasuklah halaman yang mengandungi jadual, rajah dan lampiran. Nombor muka surat perlu diletakkan di sebelah kanan halaman pada birai sebelah bawah, iaitu 1.25 cm @ 0.5 inci dari sisi bawah dan 2.54 cm @ 1 inci dari sisi kanan menggunakan fon *Times New Roman* saiz 12 atau *Traditional Arabic* 18. Nombor halaman perlu berdiri sendiri tanpa sebarang penggunaan tanda kurungan ‘()’, tanda sempang ‘/’, tanda sengkang ‘-’ atau apa-apa imej dekoratif.

Penomboran muka surat mestilah seperti berikut:

- i. Halaman-halaman awalan sebelum Bab 1 mesti dinomborkan dalam bentuk nombor Roman kecil (seperti ii, iii dan iv).
- ii. Halaman judul tidak perlu dinomborkan walaupun ia diambilkira sebagai halaman muka surat bernombor i.
- iii. Setiap halaman yang mengandungi tajuk bab juga perlu dinomborkan. Sebagai contoh, muka surat 1 adalah halaman pertama bagi Bab 1 Pengenalan.
- iv. Setiap lampiran yang ingin disertakan perlu dilabel dengan huruf, sebagai contoh, Lampiran A, atau Lampiran B dan dinomborkan mengikut huruf lampiran tersebut.
- v. Halaman bibliografi perlu dinomborkan dan penomboran adalah sambungan daripada muka surat terakhir disertasi/tesis calon. Contohnya, nombor muka surat terakhir disertasi/tesis calon ialah 100, jadi nombor muka surat untuk halaman pertama senarai bibliografi ialah 101.

2.5 Penomboran Bab dan Subseksyen

Kesemua bab dan subseksyen mesti dilabel dan dinomborkan. Penomboran bab hendaklah menggunakan angka iaitu Bab 1, Bab 2, Bab 3 dan seterusnya.

Setiap subseksyen perlu disantak dan disusun secara teratur tetapi tidak boleh melebihi empat aras (tiga titik perpuluhan) seperti contoh berikut:

- 1.1 Aras kedua (Tajuk subseksyen)
- 1.1.1 Aras ketiga (Tajuk subseksyen subseksyen)
- 1.1.1.1 Aras keempat (Tajuk subseksyen)

Jika panjang tajuk bab atau mana-mana aras melebihi satu baris, langkau dua akan digunakan sama seperti langkauan yang digunakan antara baris dalam teks.

2.6 Kertas

Tesis/Disertasi hendaklah dicetak pada sebelah halaman sahaja untuk setiap kertas. Hanya cetakan asal teks atau hasil penduaan (fotokopi) yang berkualiti tinggi diterima. Kertas hendaklah bersaiz A4 (210 mm x 297 mm, 80g) berwarna putih dan berkualiti tinggi. Ilustrasi fotografi perlu dicetak menggunakan pencetak laser berwarna pada kertas beresolusi tinggi dan berkualiti.

2.7 Penjilidan, Warna Kulit dan Keterangan pada Kulit

Tesis/Disertasi hendaklah dijilid lembut bagi tujuan peperiksaan lisan dan hanya boleh dijilid keras selepas mendapat kelulusan Jawatankuasa Semakan Tesis. Semua salinan perlu diperiksa mengikut senarai semak yang disediakan oleh PPS bagi memastikan semua keperluan universiti dipenuhi.

2.7.1 Kod Warna

Jika semuanya telah berada dalam keadaan yang memuaskan, tesis/disertasi perlu dijilid dengan kulit keras mengikut warna-warna tertentu mengikut program pengajian tertentu. Huruf-huruf yang membentuk keterangan pada kulit keras pula mesti berwarna emas.

Program Pengajian	Warna Kulit Keras
Doktor Falsafah	Biru Tua/ Navy Blue
Sarjana	Hitam

*warna kulit bergantung juga kepada penetapan semasa

2.7.2 Kulit Luar Tesis/Disertasi

Keterangan pada kulit luar mesti dicetak menggunakan tulisan huruf besar yang berwarna emas sepenuhnya dan perlu *hot stamping*, fon *Times New Roman* bersaiz 18 atau *Traditional Arabic* 26, dan ditaip selang satu baris dengan santak tengah (*center*) serta mengandungi perkara-perkara berikut:

- i. Tajuk disertasi/tesis disusun di atas;
- ii. Nama pelajar;
- iii. Nama universiti; dan
- iv. Tahun penyerahan disertasi/tesis.

*Sila rujuk contoh di **LAMPIRAN A1**.

2.7.3 Tulang Disertasi/Tesis

Keterangan pada tulang disertasi/tesis mesti dicetak menggunakan tulisan huruf besar yang berwarna emas sepenuhnya dan perlu *hot stamping*, fon *Times New Roman* bersaiz 18 atau *Traditional Arabic* 26 dengan santak tengah (*center*) dan mengandungi perkara-perkara berikut:

- i. Nama pelajar;
- ii. Nama program pengajian; dan
- iii. Tahun penyerahan disertasi/tesis.

*Terdapat sedikit perbezaan bagi susun atur keterangan pada tulang belakang bergantung kepada ketebalan disertasi/tesis. Sila rujuk contoh di **LAMPIRAN A2**.

2.8 Salinan Cakera Padat

Pelajar juga perlu menyediakan sekeping (1) keping salinan cakera padat (CD) dalam format PDF untuk dihantar bersama naskhah disertasi/tesis berjilid. CD perlu dilabel dengan lengkap dengan keterangan berikut:

- i. Nama pelajar;
- ii. Tajuk disertasi/tesis;
- iii. Tahun penyerahan disertasi/tesis;
- iv. Nama program pengajian.

2.9 Reka letak Halaman (*Layout*)

Reka letak halaman perlu berada dalam susunan menegak (*portrait*). Walau bagaimanapun, susunan melintang (*landscape*) boleh digunakan untuk rajah dan jadual.

2.10 Panjang Tesis/Disertasi

Bilangan perkataan yang dinyatakan di bawah ialah bilangan perkataan dalam teks sahaja, tidak termasuk jadual, rajah, nota kaki dan lampiran. Jumlah yang dinyatakan hanyalah sebagai panduan kerana sesetengah disertasi/tesis mungkin memerlukan perkataan yang lebih atau kurang daripada jumlah yang dinyatakan. Calon perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada PPS sebelum menyerahkan tesis yang panjangnya kurang atau lebih daripada jumlah perkataan ditetapkan.

Mod	PhD	Sarjana
Kerja Kursus	-	10 000 - 20 000 perkataan
Mod Campuran (Mixed Mode)	50 000 - 80 000 perkataan	20 000 - 40 000 perkataan
Penyelidikan	60 000 - 100 000 perkataan	30 000 - 60 000 perkataan

BAB 3: FORMAT PENULISAN TESIS/DISERTASI

Umumnya, tesis/disertasi mempunyai tiga bahagian utama iaitu halaman awalan, kandungan tesis (bab dan bahagian) dan halaman akhiran. Halaman awalan mengandungi halaman judul, abstrak (dalam kedua-dua bahasa Inggeris/bahasa Arab dan bahasa Melayu), borangakuan, penghargaan, perakuan keaslian, pengesahan penyerahan, senarai kandungan, senarai jadual, rajah dan singkatan. Halaman akhiran pula terdiri daripada rujukan dan lampiran.

3.1 SUSUN ATUR TESIS/DISERTASI

Setiap tesis mengandungi beberapa bahagian yang disusun mengikut urutan seperti Jadual 3.1.

Jadual 3.1 : Susun atur tesis

Bil.	Perkara	Catatan
1.	Halaman Judul	Halaman ini tidak dinomborkan tetapi dikira sebagai 1 atau i. Halaman seterusnya hendaklah dinomborkan secara berturutan dan disenaraikan dalam kandungan.
2.	Abstrak - Abstrak Bahasa Melayu - Abstrak Bahasa Inggeris - Abstrak Bahasa Arab	Dinomborkan dengan angka roman kecil
3.	Penghargaan	Dinomborkan dengan angka roman kecil
4.	Perakuan Keaslian Penulisan	Dinomborkan dengan angka roman kecil
5.	Pengesahan Penyerahan	Dinomborkan dengan angka roman kecil
6.	Senarai Kandungan	Dinomborkan dengan angka roman kecil
7.	Senarai Jadual	Dinomborkan dengan angka roman kecil
8.	Senarai Rajah	Dinomborkan dengan angka roman kecil
9.	Senarai Singkatan	Dinomborkan dengan angka roman kecil
10.	Transliterasi (pengalihan aksara daripada Bahasa Arab ke Bahasa Melayu)	Dinomborkan dengan angka roman kecil
11.	Kandungan Tesis (bermula bab 1 hingga bab terakhir)	Dinomborkan dengan angka bermula dengan 1, 2, 3 dan seterusnya.
12.	Rujukan	Nombor halaman adalah sambungan daripada halaman terakhir disertasi/tesis
13.	Lampiran	Nombor halaman adalah sambungan daripada halaman terakhir rujukan.

3.2 TAJUK TESIS/DISERTASI

Tajuk disertasi/tesis hendaklah pendek dan dapat menyampaikan maksud/tujuan penyelidikan. Panjang tajuk tidak boleh melebihi 20 patah perkataan.

3.3 AWALAN

3.3.1 Halaman judul mengandungi maklumat yang disusun seperti berikut:

- i. Judul penuh disertasi/tesis
- ii. Nama penuh pelajar
- iii. No.Matrik pelajar
- iv. Nama ijazah yang dikemukakan, Nama fakulti, Nama universiti
- v. Tahun penyerahan

*Sila rujuk contoh di **LAMPIRAN B**

3.3.2 Abstrak

Abstrak perlu mengandungi perkara-perkara berikut:

- i. Permasalahan Kajian
- ii. Objektif Kajian
- iii. Metodologi
- iv. Dapatan Kajian
- v. Implikasi/Sumbangan Kajian

Abstrak hendaklah ditulis antara 300 hingga 500 patah perkataan dalam satu perenggan dan ditulis dalam bahasa Melayu, bahasa Inggeris atau bahasa Arab. Bagi disertasi/tesis yang ditulis dalam bahasa Melayu, tajuk dan terjemahan abstrak perlu diterjemah dalam bahasa Inggeris atau bahasa Arab dan sebaliknya. Abstrak mesti ditulis dalam langkauan sebaris. Sila rujuk contoh abstrak bahasa Melayu di **LAMPIRAN C1** dan abstrak bahasa Inggeris di **LAMPIRAN C2** dan bahasa Arab **LAMPIRAN C3** bagi tesis yang ditulis dalam bahasa Melayu.

3.3.3 Penghargaan

Penghargaan dirakamkan kepada orang perseorangan atau organisasi yang telah memberikan bantuan secara langsung atau tidak langsung dalam penyediaan disertasi/tesis. Penghargaan ditulis dalam langkauan sebaris dan hanya satu muka surat sahaja. Sila rujuk contoh di **LAMPIRAN D**.

3.3.4 Perakuan Keaslian Penulisan

Perakuan keaslian disertasi/tesis perlu dibuat dengan melengkapkan Borang Perakuan seperti di **LAMPIRAN E**. Calon perlu sentiasa memastikan borang yang digunakan adalah terkini dengan merujuk PPS.

3.3.5 Pengesahan Penyerahan Tesis dan Disertasi

Pengesahan Penyerahan Tesis dan Disertasi perlu dilengkapkan seperti mana dalam **LAMPIRAN F**.

3.3.6 Senarai Kandungan

Senarai Kandungan terdiri daripada semua topik dan sub-topik dalam tesis/disertasi mengikut turutan. **LAMPIRAN G**.

3.3.7 Senarai Jadual

Halaman ini mengandungi senarai semua jadual yang dimuatkan dalam tesis. Maklumat jadual yang diperlukan dinyatakan adalah nombor jadual, tajuk jadual serta muka surat jadual tersebut. Senarai jadual mestilah ditulis mengikut urutan bab. Walau bagaimanapun, jika pada keseluruhan disertasi/tesis hanya mengandungi satu atau dua jadual, maka senarai Jadual tidak perlu. Sila rujuk contoh di **LAMPIRAN H**.

3.3.8 Senarai Rajah

Semua bahan ilustrasi yang disertakan dalam teks seperti carta, graf, lukisan, peta, imej bercetak, gambar rajah dan fotograf disebut sebagai 'Rajah'. Senarai rajah ini mengandungi semua nombor rajah, tajuk rajah beserta muka surat yang dimuatkan dalam disertasi/tesis. Senarai rajah mesti ditulis mengikut urutan bab. Sila rujuk contoh di **LAMPIRAN I**.

3.3.9 Senarai Singkatan

Halaman ini menyenaraikan simbol, singkatan, tatanama dan istilah yang terdapat dalam teks. Urutan bagi penulisan adalah seperti berikut:

Huruf Roman	-	ikut abjad
Huruf Greek	-	ikut abjad
Superskrip	-	ikut abjad
Subskrip	-	ikut abjad

Untuk mendapat keterangan lanjut berkenaan ejaan dan kata singkatan, pelajar digalakkan untuk merujuk kepada Gaya Dewan Bahasa dan Pustaka. Gaya penulisan senarai singkatan boleh dirujuk di **LAMPIRAN J**.

3.3.10 Transliterasi

Transliterasi ialah penukaran huruf daripada abjad sesuatu tulisan terutamanya tulisan Arab kepada huruf yang selaras bunyinya dalam abjad sistem tulisan Rumi. Calon dikehendaki menggunakan transliterasi yang ditetapkan oleh UnIPSAS. Contoh transliterasi adalah seperti di **LAMPIRAN K**.

3.4 SUSUNAN BAB

3.4.1 Kandungan Bab

Kandungan dalam disertasi/tesis hendaklah mengandungi bab-bab yang diberikan judul dan setiap judul hendaklah mencerminkan kandungan bab berkenaan. Setiap bab hendaklah dimulakan pada halaman baharu. Bab boleh dikembangkan kepada bahagian yang diberikan sub-judul. Judul dan sub-judul perlu diberikan nombor. Jumlah bab dalam disertasi/tesis tidak terhad. Secara umumnya sesuatu disertasi/tesis akan mempunyai struktur seperti berikut:

Bab 1 - Pengenalan

Bab 2 - Tinjauan Literatur / Konseptual

Bab 3 - Metodologi

Bab 4 - Dapatan Kajian

Bab 5 - Perbincangan, Cadangan dan Kesimpulan

*Tertakluk kepada topik dan bidang kajian.

Senat Bil.4/2024 telah memutuskan bahawa calon bidang Pengajian Islam boleh juga menggunakan struktur berikut bagi disertasi/tesis.

Bab 1 - Pengenalan, Tinjauan Literatur, Metodologi

Bab 2 - Konsep/Kerangka Kajian

Bab 3 - Dapatan Kajian dan Perbincangan

Bab 4 - Dapatan Kajian dan Perbincangan

Bab 5 - Cadangan dan Kesimpulan

3.5 HURAIAN BAB

3.5.1 BAB PENGENALAN

Pendahuluan

Pengenalan pada isu yang berkaitan dengan penyelidikan secara umum. Huraian ini hendaklah memberi gambaran awal terhadap skop kajian yang dilaksanakan oleh pelajar.

Latar Belakang Kajian

Menghuraikan secara umum tentang kajian yang dijalankan. Pemerihalan bahagian ini merupakan pencetus kepada gagasan kajian.

Pernyataan Masalah

Menerangkan apakah isu atau masalah yang ingin dikaji dalam penyelidikan. Pelajar perlu menjelaskan mengapa kajian tersebut perlu dijalankan berasaskan hujah dan bukti yang kuat dan munasabah.

Persoalan Kajian

Mengandungi soalan yang hendak dijawab dalam kajian. Soalan kajian biasanya dibina berasaskan objektif kajian dan perlu mempunyai kaitan dengan pernyataan masalah.

Objektif Kajian

Objektif kajian seharusnya spesifik, boleh diukur, kebolehpencapaian, realistik dan bersesuaian dengan tempoh kajian. Penulisan objektif perlu dalam bentuk kata kerja yang berkaitan dengan bidang dan tahap kajian masing-masing.

Hipotesis Kajian (jika perlu)

Menyatakan jangkaan awal pengkaji tentang hasil kajian dan antara sifat penting hipotesis adalah dapat menunjukkan hubungan kait antara pemboleh-pemboleh ubah dalam kajian, spesifik, jelas dan boleh diukur.

Kerangka Teori Kajian atau Kerangka Konseptual Kajian

Menjelaskan aspek berkaitan teori dan/atau konsep yang mendasari kajian daripada sumber-sumber yang berwibawa daripada sarjana/pakar/penyelidik dalam bidang. Sekiranya perlu kerangka ini boleh dipersembahkan dalam bentuk gambar rajah.

Kepentingan Kajian

Bahagian ini memperincikan secara jelas impak kajian dan menjelaskan apakah faedah-faedah daripada hasil kajian kepada masyarakat, organisasi, negara dan perkembangan ilmu dalam bidang yang dikaji.

Batasan Kajian

Bahagian ini menerangkan skop dan had kajian.

Definisi Operasional

Definisi operasional menjelaskan istilah-istilah utama dalam konteks kajian.

Kesimpulan Bab

Membuat kesimpulan konsep, prinsip, idea dan gagasan yang terdapat di dalam bab.

3.5.2 BAB TINJAUAN LITERATUR

Merupakan penulisan yang kritikal dan analitikal tentang penulisan ilmiah yang telah diterbitkan oleh sarjana dan penyelidik tentang topik yang dikaji. Tujuannya adalah untuk menyampaikan kepada pembaca apakah teori, konsep dan hujah- hujah yang telah digunakan dalam merangka penyelidikan serta membincangkan kekuatan dan kelemahan kajian yang telah dijalankan berkaitan tajuk dan skop kajian ini.

Tinjauan literatur perlu berkisar kepada soalan kajian yang dibentuk. Bahagian ini bukan setakat menyenaraikan bahan-bahan yang diperoleh atau satu himpunan rumusan kajian terdahulu semata-mata. Sebaliknya calon perlu menunjukkan sintesis keputusan dalam bentuk rumusan tentang penyelidikan yang telah diketahui atau tidak diketahui, mengenal pasti kontroversi dalam bidang yang dikaji, dan seterusnya membentuk soalan-soalan kajian yang memerlukan penyelidikan selanjutnya. Hasil tinjauan literatur ini boleh digunakan untuk membantu membentuk rasional kajian, mengenal pasti pemboleh ubah, serta memilih metodologi kajian yang bersesuaian. Ia juga boleh dikaitkan dengan hasil kajian dalam bahagian perbincangan dapatan. Dicapangkan penulisan bahagian ini terdiri daripada tiga (3) bahagian iaitu:

Pengenalan

- a) Menenal pasti topik umum, isu, atau bidang yang menjadi tumpuan, seterusnya menyediakan konteks yang sesuai untuk tinjauan literatur.
- b) Memerlihatkan trend keseluruhan; atau percanggahan dalam teori, metodologi, bukti, dan kesimpulan; atau jurang dalam penyelidikan dan bidang tersebut; atau satu masalah/ perspektif baharu yang menarik minat penyelidik.
- c) Mengemukakan alasan tentang perlunya membuat tinjauan literatur; menjelaskan kriteria yang digunakan dalam membuat analisis, perbandingan dan menyusun bahan-bahan daripada literatur, dan jika perlu nyatakan mengapa literatur tertentu tidak dimasukkan (skop).

Utama (Isi)

- a) Mengumpulkan bahan literatur (penyelidikan, ulasan (*reviews*), artikel teoritikal, kajian kes dan sebagainya) berdasarkan kategori/tema yang sama seperti pendekatan kualitatif atau pendekatan kuantitatif; rumusan penulis; tujuan atau objektif; kronologi dan sebagainya.
- b) Meringkaskan penyelidikan atau artikel selaras dengan kepentingan bahan rujukan berkenaan dalam literatur.
- c) Mengutarakan idea-idea utama di awal perenggan dan di bahagian lain yang strategik bagi membantu pembaca memahami perbandingan serta analisis yang dikemukakan.

Rumusan

- a) Merumuskan sumbangan utama kajian berkaitan dan bahan yang dirujuk terhadap bidang kajian yang hendak dikaji. Pelajar perlu fokus kepada persoalan yang dibentuk dalam pengenalan.
- b) Menilai trend terkini bidang ilmu yang hendak dikaji. Calon perlu mengutarakan perkembangan metodologi utama kajian yang dirujuk, menunjukkan jurang yang wujud dalam kajian, teori dan dapatan yang tidak konsisten dan bidang atau isu yang berkaitan dengan kajian yang hendak dikaji.
- c) Membuat kesimpulan dengan menunjukkan perkaitan antara topik utama dalam literatur dengan bidang yang hendak dikaji.

3.5.3 BAB METODOLOGI

Bahagian ini berbeza antara satu disertasi/tesis dengan disertasi/tesis yang lain bergantung kepada bidang disiplin ilmu yang dikaji dan ia mungkin tidak ada dalam disertasi/tesis yang berbentuk teoritikal. Bahagian ini mengandungi penerangan dan justifikasi terhadap material, pendekatan teoretikal, reka bentuk eksperimen dan kaedah (termasuk analisis statistik) yang digunakan bagi mencapai objektif penyelidikan. Material dan kaedah yang digunakan dalam penyelidikan perlu diterangkan dengan mendalam dan tepat. Rujukan bagi kaedah dan prosedur yang digunakan perlu dinyatakan. Di bawah adalah contoh penulisan bab metodologi bagi penyelidikan sains sosial. Contoh penulisan bab metodologi di bawah boleh diubahsuai mengikut kesesuaian bidang penyelidikan.

Pengenalan

Pengenalan dalam bab metodologi seharusnya membincangkan apa yang ada dalam bab tersebut secara ringkas. Contohnya, Bahagian Satu memperihalkan tentang reka bentuk kajian. Bahagian Dua menjelaskan tentang populasi dan sampel, manakala Bahagian Tiga instrumen kajian dan sebagainya. Sebaiknya, kaedah yang digunakan ditulis mengikut susunan objektif kajian yang

ditetapkan dalam bab pertama.

Reka bentuk kajian

Dalam reka bentuk kajian, sesebuah disertasi atau tesis seharusnya mengandungi maklumat berikut:

- Reka bentuk kajian, seperti contoh penyelidikan kualitatif atau kuantitatif.
- Strategi/Pendekatan/Jenis sama ada teori asas, eksperimen, kajian kes, tinjauan, kajian tindakan, etnografi, analisis teks dan sebagainya.
- Kaedah pengumpulan data sama ada satu keadah, kaedah campuran atau pelbagai kaedah.
- Pengumpulan data bersifat semasa atau jangka masa panjang.

Populasi dan sampel

- Siapa yang dipilih sebagai populasi yang ingin digeneralisasikan oleh kajian?
- Pemilihan sampel daripada populasi.
- Bagaimana memilih sampel – rawak atau bukan rawak, pemilihan melalui kajian lapangan?
- Bagaimana peserta atau kes dipilih, mengapa menggunakan peserta atau kes tersebut dalam kajian ini?
- Mengapa cara tersebut digunakan?
- Berapa ramai/banyak subjek/peserta/kes yang terlibat dalam kajian?

Instrumen (Alat Pengukuran)

- Instrumen ialah alat pengukuran untuk mendapatkan/mengumpul data.
- Data merupakan maklumat yang diperlukan oleh penyelidik untuk menjawab soalan kajian.
- Instrumentasi merupakan gabungan antara instrumen dan prosedur mengumpul data.
- Instrumen yang dibina sendiri mestilah melalui atau mesti ada pertimbangan dari segi kesahan, kebolehpercayaan, objektiviti (merujuk kepada penilaian secara subjektif) dan kebolehgunaan.
- Instrumen yang diadaptasi atau menggunakan instrumen sedia ada perlu melalui :
- Proses pembudayaan, contohnya instrumen yang diambil dari luar negara perlu disesuaikan dengan sosio budaya tempatan.
- Proses penterjemahan perlu melalui kesahan muka (pengesahan pakar bahasa dan pakar kandungan) dan terjemahan.
- Prosedur mengumpul data. Bagaimana data dikumpulkan, contohnya pengendalian soal selidik, mengumpul data di lapangan, proses temu bual dan pemerhatian.

Prosedur Pengumpulan Data

- Bagaimana pengkaji mengumpul data kajian.

Kaedah/Teknik Menganalisis Data

- Bagaimana data/maklumat diproses untuk menjawab objektif/persoalan/hipotesis kajian.
- Alat statistik dan perisian yang digunakan (jika ada).
- Pengekodan/Senarai semak.
- Contoh teknik analisis data: objektif pertama – deskriptif statistik; objektif kedua
- ujian t dan lain-lain.

Rumusan (pilihan)

- Merumus apa yang ditulis/dibincangkan dalam bab ini.

3.5.4 BAB DAPATAN KAJIAN

Bab ini mempersembahkan dan menganalisis data kajian. Dapatan keseluruhan dan analisis kajian boleh dibentangkan dalam bentuk jadual, rajah dan pernyataan bagi membolehkan penemuan penting dikemukakan. Dapatan kajian juga boleh ditulis lebih daripada satu bab. Bahagian ini perlu disusun menurut hierarki soalan kajian bagi menunjukkan bahawa semua soalan telah terjawab.

3.5.5 BAB PERBINCANGAN, KESIMPULAN DAN CADANGAN

Bab ini membincangkan dapatan kajian dengan mengaitkan teori-teori dan kajian lampau yang dibincangkan dalam bab literatur. Sebaiknya, perbincangan dapatan kajian ditulis mengikut susunan objektif atau soalan kajian. Dapatan kajian ini perlu dibincangkan secara kritikal bagi melambangkan keserjanaan sesuatu kajian yang dijalankan. Penemuan kajian disimpulkan selari dengan soalan kajian. Kajian juga boleh mencadangkan sesuatu inovasi atau idea baharu berdasarkan dapatan kajian. Signifikan kajian dan implikasi terhadap bidang kajian perlu dinyatakan. Cadangan kajian untuk masa hadapan juga perlu dimasukkan dalam bab ini.

3.6 RUJUKAN DALAM TEKS

Semua maklumat dan idea yang dipetik daripada sesuatu sumber hendaklah dicatatkan dalam teks. Calon dibenarkan menggunakan mana-mana gaya yang digunakan dalam jurnal yang berwibawa bersesuaian dengan bidang kajian. Contoh kaedah penulisan rujukan dalam teks yang menggunakan stail *American Psychological Association* (APA) adalah seperti berikut:

(a) Kaedah Menulis Nota Rujukan Bagi Bahan Yang Diambil Daripada Buku

Apabila menggunakan sistem ini, rujukan dalam teks hendaklah ditulis atas nama utama pengarang sahaja (tanpa nama ringkasannya) seperti berikut:

- i. Meletakkan tahun terbitan dalam kurungan selepas nama pengarang yang dirujuk. Contohnya:

“Menurut Brown (2005), salah satu faktor yang menyebabkan guru pendidikan khas meninggalkan bidang tersebut ialah kerana kurang menerima pengiktirafan”.

- ii. Jika nama pengarang tidak perlu ditulis dalam ayat, maka tuliskan nama dan tahun dalam kurungan. Contoh:

“Oleh itu, kajian menunjukkan salah satu factor yang menyebabkan guru pendididkan khas meninggalkan bidang tersebut ialah kerana kurang pengiktirafan (Brown, 2005)”

- iii. Sekiranya bahan sumber yang dirujuk dihasilkan oleh dua pengarang, tuliskan nama kedua-dua pengarang. Contohnya:

“Mengikut Platt dan Olsen (1990) pula, sesuatu program pendidikan khas hanya akan dapat dilaksanakan dengan sempurna sekiranya guru-guru pendidikan khas menerima pengiktirafan daripada ibu bapa”

- iv. Bagi tiga pengarang atau lebih, tuliskan et.al selepas nama pengarang pertama. Contoh:

“Antara suasana tugas yang dialami oleh guru pendidikan khas dalam program percantuman masalah pendengaran yang mungkin boleh memberi kesan kepada pencapaian akademik murid adalah pengiktirafan (Podemsky et.al, 1995)”

- v. Gunakan huruf kecil (a,b,c), untuk mengenal pasti dua atau lebih penerbitan bagi pengarang yang sama dan dikeluarkan pada tahun yang sama. Contoh:

“Contoh perisian yang menggunakan bahasa pengaturcaraan kekangan ialah ILOG Solver (Puget dan Albert, 1994a)

“Penggunaan objek amat meluas, terutama dalam pengaturcaraan kepintaran buatan (Puget dan Albert, 1994b)

(b) Rujukan Bagi Bahan Yang Diambil Selain Daripada Buku

i. Jurnal

Contoh Jurnal:

Herrington, A.J (1998). The Prototype as a construct in abnormal psychology. *Journal of Abnormal Psychology*, 90, 575-585

Cara menulis dalam teks:

Menurut, Herrington (1998).....

ii. Tesis

Contoh tesis:

Fadilah Kamsah (2000). Kesedaran IT di kalangan Kakitangan awam: Satu Tinjauan. Unpublished thesis. UiTM: Fakulti Pengajian Maklumat.

Cara menulis dalam teks:

Fadilah Kamsah (2000), mengatakan bahawa.....

iii. Bahan dari Laman Web

Contoh Web

Clinton, J.E.(1999 September). Malaysia's justice on trial. E.Journal. 4(4):12-15. Retrieved October 21, 2000, from the World Wide Web:<http://www@babyrib.clnt.gov.com>.

Cara menulis dalam teks:

.....(Clinton, 1999)

3.7 JADUAL DALAM TEKS

Semua jadual diberikan nombor dan hendaklah merujuk kepada bab seperti Jadual 4.2 bagi jadual ke-2 dalam bab 4. Setiap tajuk jadual ditulis sebelah kiri dilangkau sebaris. Nama jadual ditulis atas jadual dan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* bersaiz 12 tanpa noktah. Sekiranya jadual diambil daripada sumber tertentu, sumber berkenaan perlu dinyatakan di hujung jadual. Bagaimanapun dalam penulisan, jadual hanya boleh diletakkan selepas dirujuk dalam teks. Contoh penulisan jadual adalah seperti berikut:

Jadual 2.1: *Bilangan Penduduk Orang Asli Mengikut Negeri*

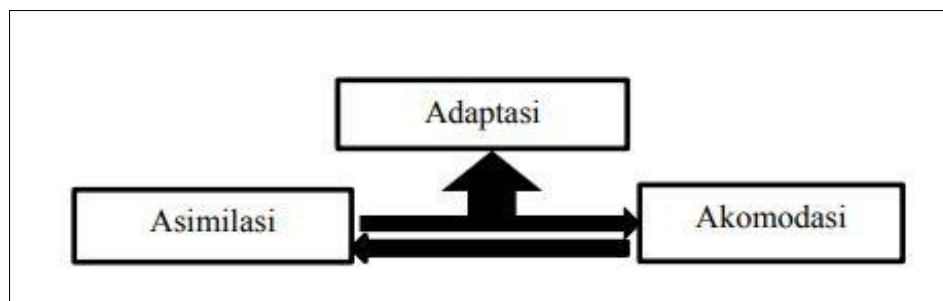
Negeri	Bilangan Penduduk
Pahang	67,506
Perak	53,299
Selangor	17,587
Kelantan	13,457
Johor	13,139
Negeri Sembilan	10,531
Melaka	1,515
Terengganu	893
Kedah	270

Sumber: Laman Web JKOA

3.8 RAJAH DALAM TEKS

Semua rajah diberikan nombor menggunakan angka arah. Nombor rajah hendaklah merujuk kepada bab seperti Rajah 4.2 bagi rajah ke-2 dalam bab 4. Setiap tajuk rajah ditulis pada sebelah kiri di bawah rajah diikuti tajuk rajah. Tajuk ditulis dengan

menggunakan huruf *Times New Roman* bersaiz 12 tanpa noktah di hujung. Sekiranya rajah dipetik daripada sumber tertentu, sumber berkenaan perlu dinyatakan di hujung bahagian bawah rajah. Bagaimanapun dalam penulisan, rajah hanya boleh diletakkan selepas dirujuk dalam teks. Contoh penulisan rajah dalam teks adalah seperti berikut:



Rajah 2.2 : Teori Pembelajaran Konstruktivisme (Piaget 1973)

3.9 RUJUKAN

Istilah rujukan merujuk kepada satu senarai bahan atau penyelidikan yang dipetik. Di UNIPSAS, calon digalakkan menggunakan penulisan nota rujukan dalam teks dan rujukan Gaya Sistem *American Psychological Association (APA)*. Walau bagaimanapun, penggunaan gaya penulisan lain seperti *Chicago* dan sebagainya adalah dibenarkan mengikut bersesuaian dengan bidang kajian.

Berikut ialah contoh-contoh bibliografi mengikut kaedah APA edisi-7

Bahan Bercetak

Buku: Tiada Pengarang	Kamus Dewan Edisi Keempat. (2010). Dewan Bahasa dan Pustaka
Buku: Seorang pengarang	Siti Mashitoh Mahamood. (2006). <i>Waqf in Malaysia legal and administrative perspectives</i> . University of Malaya Press.
Buku : Dua Pengarang	McMillan, J. & Schumacher, S. (2006). <i>Research in education: Evidence based inquiry</i> (6th Ed.). Pearson Education.
Buku: Tiga hingga 20 orang Pengarang	Rasid Muhamad, Mohd Yadman Sarwan, & S. Salahudin Suyurno. (2008). <i>Pengurusan Islam: Teori dan praktis</i> . Pusat Penerbitan Universiti (UPENA), Universiti Teknologi Mara (UiTM).
Buku: Lebih 20 orang Pengarang	Foster, M., Thompson, A., Perez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., Thompson, A., Perez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., Thompson, A., Perez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., ... Cox, W. (2018). <i>Operation management</i> . Pearson Education.

Buku Terjemahan	Muhammad Ramadhan. (2014). <i>Ikhlas kerana Allah SWT semata-mata menjaga amal kebaikan agar tidak musnah</i> . (Dayang Nor Azizah Azmi, Terj.). Sinergi Media.
Buku dikarang oleh Badan Korporat	INTAN. (1991). <i>Nilai dan etika dalam perkhidmatan awam</i> . Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN).
Buku Yang disunting	Amber Haque & Yassien Mohamed (Eds.). (2009). <i>Psychology of Personality: Islamic Perspective</i> . Cengage Learning.
Artikel dari Majalah	Henry, W. A., III. (1990, April). Making the grade in today's schools. <i>Time</i> , 135, 28-31.
Artikel dari Akhbar	Schultz, S. (2005, December). Calls made to strengthen state energy policies. <i>The Country Today</i> , pp. 15
Artikel dari Jurnal	Southey, G. (2011). The theories of reasoned action and planned behaviour applied to business decisions: A selective annotated bibliography. <i>Journal of New Business Ideas & Trends</i> , 9(1), 43-50.
Tesis	Zainol Bidin. (2008). <i>Faktor-faktor penentu niat gelagat kepatuhan zakat pendapatan gaji</i> . (Tesis Doktor Falsafah yang tidak diterbitkan). Universiti Utara Malaysia, Kedah, Malaysia.
Dissertation	Surita Hartini Mat Hasan. (2014). <i>Potensi wakaf dinar emas: Analisis pengalaman wakaf dinar emas zaman Uthmaniyah</i> . (Disertasi Sarjana Sains Kemasyarakatan, Pengurusan Pembangunan Islam yang tidak diterbitkan), Universiti Sains Malaysia, Pulau Pinang, Malaysia.
Seminar/Prosiding	Nik Mustapha Nik Hassan. (1992). Asas-asas falsafah dan etika ekonomi Islam. Dlm. Ahmad Sobri Jaafar & Abdul Razak Chik (Eds.), <i>Prosiding kursus ekonomi Islam: Asas, falsafah dan aplikasi</i> . Penerbit Universiti Utara Malaysia.
Kertas kerja persidangan	Ahmad Affandi & Diah Nurhayati Nufus. (2010, Januari). Analysis on cash waqf retrans fund allocation in Indonesia: A case study in Indonesian Waqf Deposit. Kertas kerja dibentangkan dalam <i>7th International Conference - The Tawhidi Epistemology: Zakat and Waqf Economy</i> . Institut Latihan Islam Malaysia, Malaysia.
Laporan	IKIM. (2016). <i>Laporan tahunan Institut Kefahaman Islam Malaysia 2015</i> . (Laporan). Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM).
Temuramah	Zulkifli al-Bakri (2017, Mei 10). Mufti Wilayah Persekutuan. <i>Temu bual</i> . Kuala Lumpur.
On line-INTERNET	Toraman, C., Tuncsiper, B., & Yilmaz, S. (2004). <i>Cash awqaf in the Ottomans as philanthropic foundations and their accounting practices</i> . http://www.journal.mufad.org/attachments/article/452/7.pdf

3.10 LAMPIRAN

Sebarang lampiran hendaklah diletakkan selepas senarai rujukan. Lampiran hendaklah dikumpulkan mengikut jenis, cth. Lampiran A: Soal Selidik, Lampiran B: Data Asal, Lampiran C: Jadual Dapatan. Butiran lampiran disenaraikan mengikut jenis dalam kandungan merangkumi data asal, ringkasan, ujian sampingan atau ujian permulaan, penjadualan, jadual yang mengandungi data kurang penting, petikan terlalu panjang, keputusan yang menyokong dapatan, borang dan dokumen, cetakan komputer, lukisan kejuruteraan terperinci serta dokumen lain berkaitan.

BAB 4: GAYA PENULISAN

4.1 UNIT UKURAN

Penggunaan unit ukuran piawai iaitu sistem Standard International (SI) dan singkatannya adalah digalakkan. Beberapa contoh yang lazim ditunjukkan seperti di bawah:

2 liter (2L)
10 mililiter (10 mL)
15 kilogram (15 kg)
7 gram (7 gm)
9 kilometer (9 km)
5 hektar (5 ha)

Perhatikan ruang kosong di antara angka dan unit.

Penulisan angka di hadapan unit ukuran tidak boleh dieja (ditulis 2L, dan bukannya dua L), kecuali ditulis dalam permulaan ayat atau angka satu (1).

4.2 PENGGUNAAN ANGKA

Semua penggunaan angka yang kurang daripada sepuluh perlu dieja kecuali yang mempunyai unit ukuran (misalnya 7 g, 10 mL). Ayat yang bermula dengan angka perlu ditulis dengan perkataan (misalnya, "*Tujuh puluh responden telah ditemubual*" dan bukannya "*70 responden telah ditemubual*"). Alternatif lain adalah dengan menyusun urutan ayat dengan menggunakan nombor bagi satu siri angka seperti berikut:

- i. Bilik Kelas yang diperhatikan mempunyai 1 meja dan kerusi guru, 20 kerusi dan meja untuk pelajar, 3 buah kipas, serta 1 papan putih.
- ii. Bilangan enrolmen pelajar tahun 2 di UnIPSAS sepanjang tiga tahun yang lepas adalah 2459, 2280 dan 2420.

4.3 PENGGUNAAN SIMBOL PERATUS

Simbol % atau perkataan peratus boleh digunakan tanpa ruang putih di antara angka dan simbol, misalnya 20.5%. Sekiranya ditulis 20.5 peratus (*percent*), penggunaannya hendaklah konsisten sepanjang penulisan tesis. Singkatan Prts (*Pct*) boleh digunakan semasa menamakan tajuk kolum bagi melambangkan peratus.

4.4 PETIKAN DALAM TEKS

Kedua-dua petikan yang dibuat secara terus dan tidak langsung dalam teks perlu diberi pengiktirafan (*acknowledgement*). Kegagalan untuk melakukannya boleh dikaitkan dengan amalan plagiarisme hasil karya penulis lain. Lazimnya, nama keluarga/bapa digunakan dalam teks bagi membuat rujukan. Misalnya, Michael

Allan ditulis sebagai Allan dalam teks. Bagi nama penulis Cina, di mana nama keluarga terletak di bahagian hadapan, rujukan untuk misalnya, Lee Chong Wei ditulis sebagai Lee dalam teks, nama penulis Melayu, misalnya Ahmad Mohamad ditulis dengan nama penuh. Bagi nama penulis Arab, di mana nama gelaran diletak di bahagian hadapan. Petikan di dalam teks perlu berada di dalam senarai rujukan di akhir tesis/disertasi.

4.4.1 Petikan Secara Langsung

Petikan secara langsung yang kurang daripada tiga baris ditunjukkan menggunakan simbol pengikat kata. Sekiranya lebih, petikan tersebut hendaklah disantak dan dimasukkan nombor muka surat. Contoh di bawah menunjukkan pelbagai bentuk dan cara petikan secara langsung dimasukkan ke dalam teks.

- a) Petikan secara langsung kurang daripada satu ayat yang dimasukkan dalam teks.

Contoh:

Menurut pandangan Zaitun (2018) sesuatu institusi melibatkan perbezaan keadaan institusi tersebut di lokasi berbeza “in time or in space”.

- b) Petikan secara langsung dalam bentuk ayat lengkap.

Contoh:

Idea ini dikongsi bersama oleh Zaitun (2018) di mana perubahan institusi merujuk kepada “The difference in the state of an institution at separate locations in time or in space”.

- c) Sekiranya nama penulis yang dipetik tidak dimasukkan dalam ayat.

Contoh:

Beberapa penulis menjelaskan perubahan sesuatu institusi sebagai perbezaan dalam “state of an institution at separate locations in time or in space” (Zaitun, 2018).

- d) Petikan yang lebih panjang disantak di bahagian kiri sahaja atau kedua-dua bahagian tanpa pengikat kata.

Contoh:

Perkembangan pembaharuan pendidikan di Malaysia secara eksklusif dimulakan oleh Menteri Pendidikan. Guru di sekolah dilihat sebagai pelaksana pembaharuan sahaja tanpa diberi kuasa untuk membentuk atau membuat keputusan mengenai inisiatif pembaharuan.

(Harun, 2015)

4.4.2 Petikan Secara Tidak Langsung

- a) Sekiranya idea dan bukannya petikan sumber asal penulis dimasukkan dalam teks, tulis hanya nama dan tahun diterbitkan. Maklumat lain dimasukkan dalam senarai rujukan.

Contoh:

Zaitun (2018) menjelaskan tentang konsep perubahan dalam sesuatu organisasi. Perubahan sesuatu organisasi melibatkan perbezaan pada lokasi yang berbeza (Zaitun, 2018).

- b) Sekiranya pernyataan umum dibuat dengan merujuk kepada beberapa penulis, rujukan tersebut hendaklah disusun mengikut tahun bermula daripada yang terkini dan diasingkan menggunakan titik separa bertindih.

Contoh:

Perubahan yang berkesan tidak akan berlaku dalam institusi pendidikan tanpa penglibatan pengetua untuk menerajui proses perubahan tersebut secara kompeten (Hassan, 2013; Ali, 2011; Theoh, 2012; Walt & Jobs, 1998).

4.4.3 Memetik terus dari sumber penulis (kurang daripada 40 perkataan)

Contoh:

Bagi membincangkan panduan asas solat, Zulhilmi (2016) menyatakan bahawa “perbuatan meninggalkan solat ini merupakan masalah yang serius dan cukup berat, kerana baik buruknya perlakuan seseorang itu sangat dipengaruhi oleh solatnya. Jika ibadah solatnya baik, dilakukan dengan penuh kesempurnaan yang merangkumi aspek rukun, syarat dan penuh khusyuk ia akan dapat mencegah seseorang dari perbuatan keji dan mungkar.”

Tidak perlu condongkan (*italic*) ayat yang dipetik.

4.4.4 Memetik terus dari sumber penulis (lebih dari 40 perkataan)

Contoh:

Below is the statement quoted in the KBSR that shows the importance of mathematical thinking elements and problem solving in the teaching and learning mathematics:

← The learning of mathematics at all levels involves more than just the basic acquisition of concepts and skills. It involves, more importantly, an understanding of the underlying mathematical thinking, general strategies of problem solving, communicating mathematically and including positive attitudes towards an appreciation of mathematics as an important and powerful tool in everyday life.

(Curriculum & Malaysia, 2006)

← Indent 0.5 inci. Langkau dua baris bagi keseluruhan petikan. Tidak perlu condongkan (*italic*) petikan. Abaikan tanda “...” dalam petikan.

← Sumber petikan, tahun

4.5 CONTOH PENULISAN TEKS

Bagi kata nama am penggunaan numeral selepasnya diterima (tidak perlu dieja)

Jadual 1 menunjukkan jadual aktiviti dakwah yang dijalankan. Setiap aktiviti telah ditetapkan tarikhnya supaya perlaksanaannya berjalan lancar. Rajah 2 menunjukkan tiga keping gambar yang di ambil daripada sepanjang aktiviti berlangsung.

Seramai 17 orang responden terlibat dalam kajian ini. Mereka terdiri daripada enam orang responden lelaki dan sembilan orang responden perempuan dari kelas 5 Amal. Borang latar belakang (Lampiran G) disediakan untuk mengetahui serba sedikit latar belakang keluarga responden-responen ini dan pengenalan diri responden bagi memudahkan proses temu bual yang akan dilakukan kelak. Borang ini disediakan dalam bentuk jadual bagi memudahkan dalam bentuk jadual bagi memudahkan pengkaji untuk mengisi maklumat.

Bilangan 10 dan ke atas hendaklah di tulis dalam numeral. Contoh: 10,11, 12.....

Bilangan 1 hingga 9 hendaklah ditulis dalam perkataan. Contoh: satu, dua, sembilan

A) Nombor ditulis dalam numeral		
Nombor 10 dan ke atas	• 14 cm • 20 tahun	• 15 senarai • 133 perkataan
Nombor yang mewakili fungsi matematik	• Darab 5 • Lebih 6% dari sampel	• 3 kali lebih banyak • 0.83 dari
Nombor yang mewakili masa, tarikh, skor, dll	• 1 jam 24 min • Skor 3 pada skala 5	• Pukul 1.30 a.m • Jadual 7
B) Nombor ditulis dalam perkataan		
Sebarang nombor di permulaan ayat, tajuk	• Lima puluh peratus dari sampel kajian menunjukkan peningkatan	• Tiga belas pelajar menunjukkan peningkatan, dan 12 pelajar lagi....

Common fractions	• Two-third majority	• One fifth of the class						
Penggunaan yang telah diterima umum	• Enam Rukun Iman	• The twelve Apostles						
C) Gabungan nombor dan perkataan								
Situasi untuk meningkatkan penjelasan	• Ten 7-point scale	• two-way interactions						
D) Singkatan lain								
Pastikan penggunaan singkatan Latin sesuai dengan situasi: <table><tr><td>i.e.. that is</td><td>cf..compare</td></tr><tr><td>e.g..for example</td><td>et al..and others</td></tr><tr><td>etc..and so forth</td><td>viz..namely</td></tr></table>			i.e.. that is	cf..compare	e.g..for example	et al..and others	etc..and so forth	viz..namely
i.e.. that is	cf..compare							
e.g..for example	et al..and others							
etc..and so forth	viz..namely							

BAB 5: PLAGIARISME

5.1 PENGENALAN

Calon diingatkan bahawa keaslian disertasi dan tesis yang dikemukakan adalah sangat penting. Larangan melakukan amalan plagiat ini adalah bertujuan untuk menjaga integriti dalam dunia akademik serta menghargai dan mengiktiraf karya dan penulisan asal orang lain.

5.2 PLAGIARISME

Perkataan plagiat berasal usul dari perkataan latin 'plagiarius' dan 'plagium' yang membawa maksud 'penculikan'. Perbuatan plagiat ialah mencedok idea dan sebagainya dari orang lain orang lain dan menggunakannya sebagai karya sendiri (Kamus Dewan, 2005) manakala menurut Kamus Oxford (2010) plagiat dieertikan sebagai menyalin idea, perkataan atau kerja orang lain dan mengaku bahawa idea, perkataan dan kerja tersebut milik sendiri. Daripada pengertian tersebut, plagiarisme boleh didefinisikan sebagai penggunaan idea, hasil kerja atau data yang diambil daripada orang lain yang diletakkan di dalam teks utama disertasi/tesis tanpa memberikan penghargaan kepada penulis asal tersebut dan menggunakan maklumat tersebut seolah-olah kepunyaan penulis sendiri.

Perbuatan meniru, mengutip atau mengambil sebahagian atau keseluruhan karya orang lain tanpa izin atau tanpa memaklumkan nama pengkarya berkenaan merupakan kesalahan besar dalam penulisan tesis dan disertasi. Justeru, pelajar perlu menyatakan sumber rujukan tesis yang berbentuk:

- i. Perkataan atau idea daripada bahan bercetak seperti artikel jurnal, artikel majalah, buku-buku, surat khabar, laman web, program komputer, dan lain-lain.
- ii. Rajah, jadual, gambar rajah, ilustrasi, carta, peta, gambar atau bahan visual yang lain; dan
- iii. Maklumat temu bual dan sebagainya.

Calon boleh dianggap memplagiat sekiranya calon:

- i. Menyalin secara terus ayat atau perenggan dari sumber rujukan yang diperoleh seolah-olah hasil tersebut merupakan hasil pelajar itu sendiri; dan
- ii. Menggunakan ayat yang asli daripada sumber tanpa menggunakan tanda pengikat kata ("") atau santak (*indent*), walaupun sumber tersebut diakui.
- iii. Memparafrasa tanpa pengakuan/perakuan.

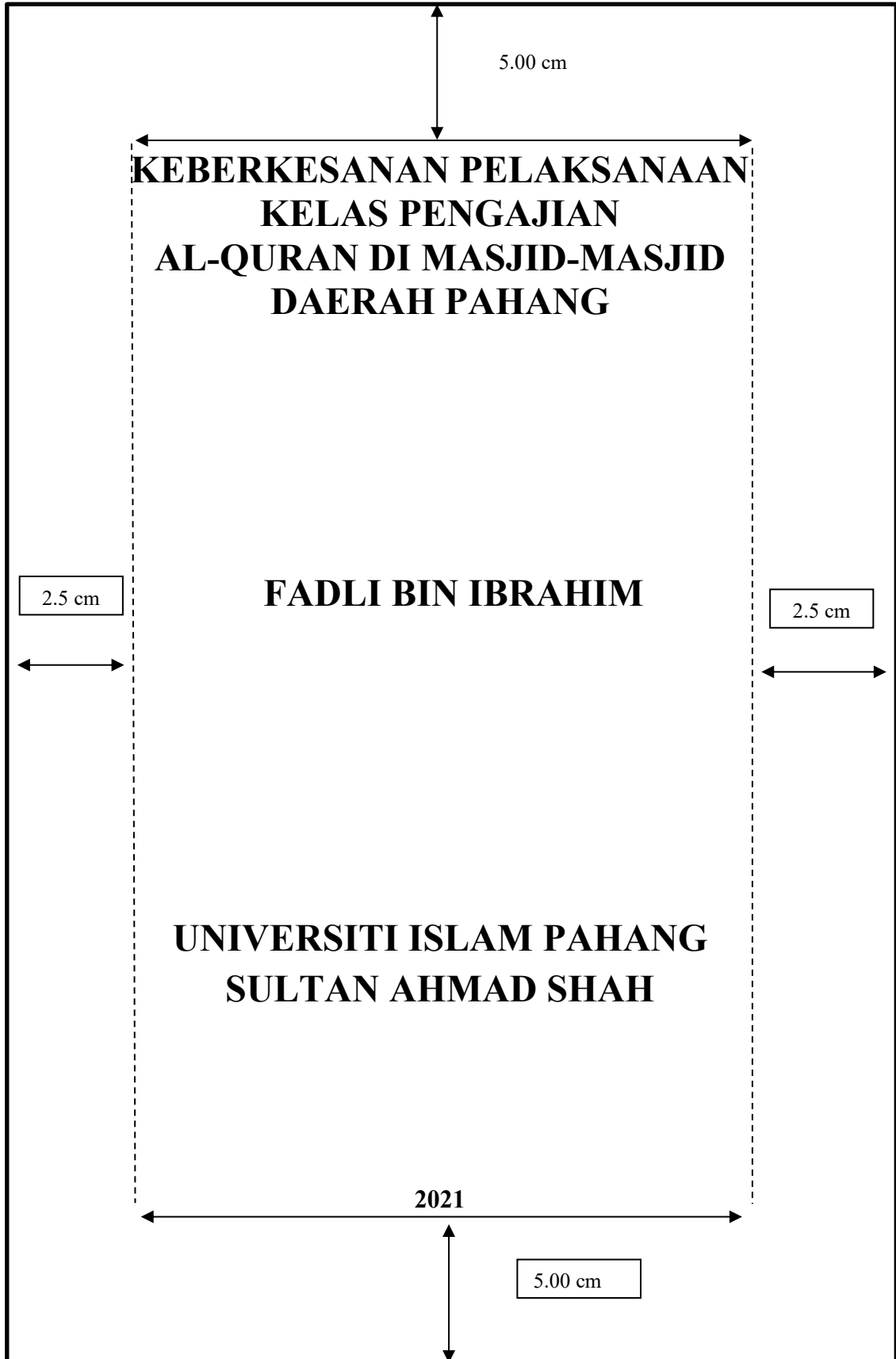
RUJUKAN

- Anderson, J. & Poole, M. (2011). *Assignment and thesis writing*. (Marzita Puteh & Saadiah Baharom, Penulisan tugas & tesis) (edisi ke-4). Tanjung Malim: Penerbit Kolej Universiti Islam Sultan Ahmad Shah.
- American Psychological Association.(2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.
- Fraenkel, J. R. & Wallen N. E. (2009). *How to design and evaluate research in education*. (7th ed.). New York: McGraw-Hill
- Hamidah Yusof, Jamal Yunus & Khalip Musa. (2014). *Kaedah penyelidikan pengurusan pendidikan*. Tanjong Malim: Penerbit Kolej Universiti Islam Sultan Ahmad Shah.
- Noraini Idris. (2013). *Penyelidikan dalam pendidikan*. Kuala Lumpur: McGraw-Hill.
- Pusat Pengurusan Siswazah. (2010). *Panduan Penulisan Tesis Gaya UKM* (edisi semak kedua). Bangi: Universiti Kebangsaan Malaysia.
- Pusat Pengajian Pascasiswazah. (2014). *Garis panduan gaya penulisan pascasiswazah*. Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah.
- School of Graduate Studies. (2013). *Postgraduate student's guide thesis preparation*. Serdang: Universiti Putra Malaysia.
- Pusat Pengajian Siswazah (2017). *Panduan Penulisan Tesis*. Terengganu: Universiti Sultan Zainal Abidin.

LAMPIRAN A1

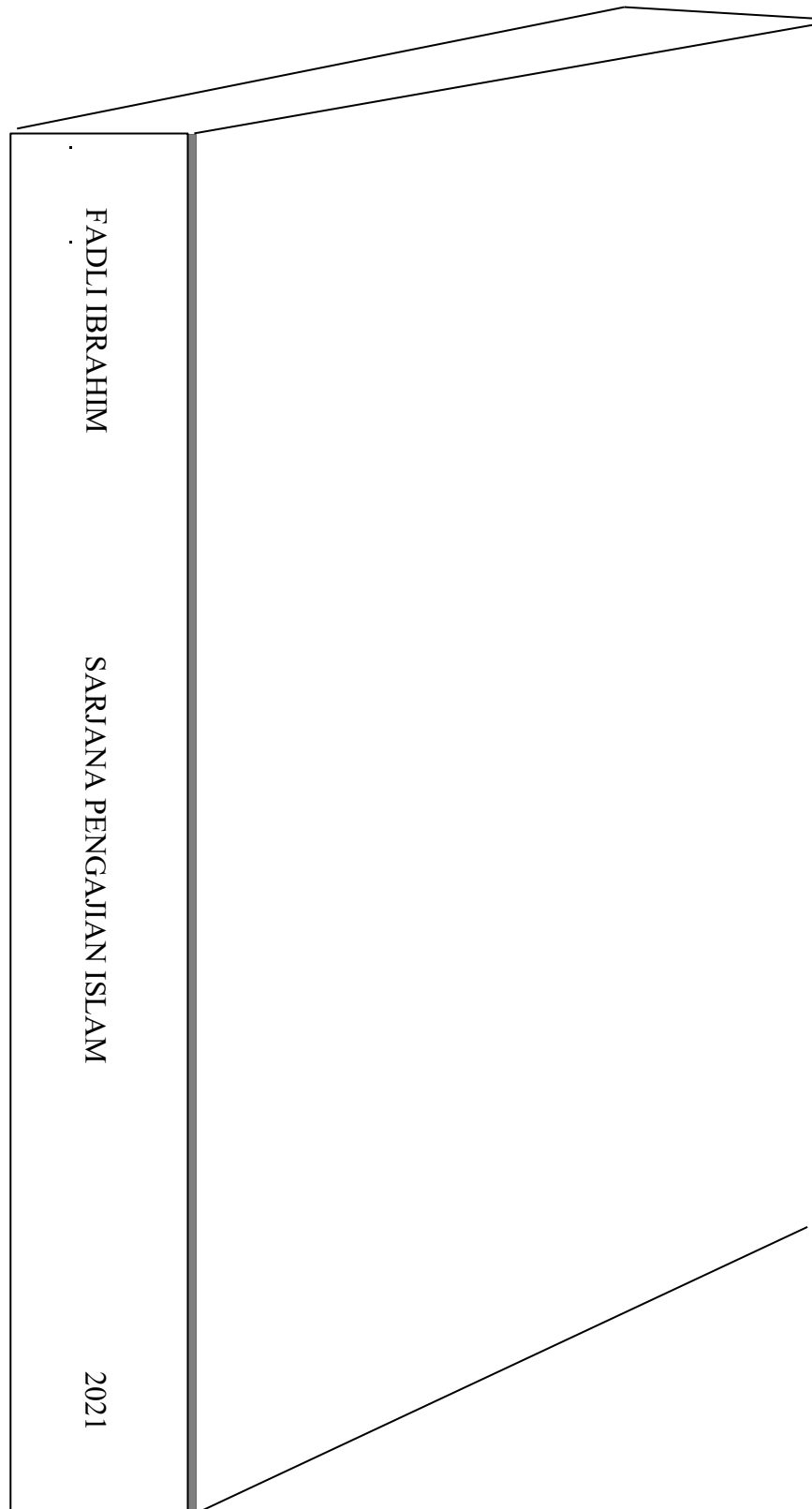
Kulit Depan Tesis dan Disertasi

Kulit Depan Tesis (saiz huruf – 18 poin, Times New Roman)



LAMPIRAN A2

Tulang Belakang (Disertasi/Tesis)



LAMPIRAN B

Halaman Judul tesis dan disertasi
Halaman Judul (saiz huruf – 14 poin, Times New Roman)

KEBERKESANAN PELAKSANAAN KELAS PENGAJIAN AL-QURAN DI MASJID-MASJID DAERAH PAHANG

FADLI BIN IBRAHIM

PIS21073

**Disertasi / Tesis Dikemukakan Bagi Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh
Ijazah Doktor Falsafah Pengajian Islam di Fakulti Pengajian Islam
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah**

2021

LAMPIRAN C1

Format Abstrak (Bahasa Melayu)

KEBERKESANAN PELAKSANAAN KELAS PENGAJIAN AL-QURAN DI MASJID-MASJID DAERAH PAHANG

ABSTRAK



Langkau 3 kali

Kajian ini membincangkan tentang dakwah kepada orang asli di negeri Pahang. Antara masalah yang sering dihadapi oleh para pendakwah ketika menyertai misi dakwah adalah berkaitan penerimaan dakwah dalam kalangan orang asli. Selain itu, antara isu yang dihadapi dalam kerja dakwah adalah tentang metode dan aktiviti dakwah serta sejauhmana keberkesanannya dalam menarik mereka untuk memeluk agama Islam. Kajian kualitatif ini menggunakan rekabentuk kajian kes. Data-data dikumpul melalui dokumen bertulis, temu bual tidak berstruktur dan pemerhatian. Semua data yang diperoleh disusun mengikut tema tertentu. Hasil dapatan menunjukkan terdapat tiga pendekatan dakwah dalam mengislamkan masyarakat orang asli iaitu pendekatan *al-ḥikmah*, *maw'izah al-ḥasanah* dan *qudwah hasanah*. Aktiviti yang sesuai dilakukan adalah berdasarkan keperluan kehidupan mereka seharian. Para pendakwah juga perlu istiqamah dalam melaksanakan pemantauan kepada mereka yang telah memeluk agama Islam dan mengenal pasti cabaran yang menyebabkan mereka keluar dari agama Islam. Kajian ini diharapkan dapat membantu institusi-institusi dakwah di Malaysia serta para pendakwah dalam menggerakkan dan memperkasakan aktiviti penyebaran agama Islam.

LAMPIRAN C2

Format Abstrak (Bahasa Inggeris)

EFFECTIVENESS OF IMPLEMENTATION OF THE QUR'ANIC STUDIES CLASS AT MOSQUES IN PAHANG

ABSTRACT



Langkau 3 kali

This study discusses on the dissemination of Islam to the indigenous people in Pahang. One of the problems that are faced by the preachers in spreading Islam is related to the acceptance of da'wah among native people. In addition, some of the issues encountered in the preaching work were about the methods and activities done while doing da'wah and how effective it was in attracting them to Islam. This qualitative study uses case study design. The data is collected through written documents, unstructured interviews and observations. All the data collected is organized by a specific theme. The findings show that there are three approaches in preaching of the indigenous people, namely the *al-hikmah approach*, the *maw'izah al-hasanah* and the *qudwah hasanah*. The approach that was used based on the needs of their daily lives. The preachers also need to be proactive in observing those who are converting to Islam and identifying the challenges that may lead them back to apostacy. This study is expected to help the da'wah institutions in Malaysia to mobilize and empowering the spread of Islam.

الدعوة إلى السكان الأصليين في ولاية بهانج

الملخص



Langkau 3 kali

هذا البحث يتحدث عن الدعوة إلى السكان الأصليين في ولاية بهانج. ومن بين المشكلات التي تواجه العاملين في مجال الدعوة الإسلامية قبول الدعوة من قبل السكان الأصليين. ومن الأمور التي لا بد أن يهتم بها الداعي الطريقة والأنشطة الدعوية المناسبة لهم. وهدف البحث معرفة الطُرق المثلى في الدعوة إلى السكان الأصليين والتعرف على الأنشطة المناسبة لهم وآثارها في دخولهم إلى الإسلام. ومنهج البحث يعتمد على طريقة البحث الوصفي. تجمع المعلومات من خلال المصادر والوثائق و المقابلة غير المقننة والملاحظة. كل المعلومات ترتب حسب الموضوع المعين باستخدام التحليل الوصفي العملي. ونتيجة البحث من خلال هذا البحث يمكننا معرفة أن هناك ثلاثة طرق للدعوة المستخدمة في الدعوة للسكان الأصليين وهي الحكمة، والموعظة الحسنة والقدوة الحسنة. بالنسبة إلى الأنشطة المناسبة لهم لا بد أن تتعلق بالحاجات التي تناسب حياتهم اليومية الأساسية. وعلى الداعين أيضاً أن يستقيموا استقامة ثابتة في مراقبة المعتنقين للإسلام ومعرفة التحديات التي تسبب خروجهم من الإسلام مرة أخرى. ومساهمة البحث يمكن للمؤسسات الحكومية الاستعانة بهذا البحث لتيسير عملهم في الدعوة إلى السكان الأصليين وتقوية العمل الدعوي لدى العاملين في مجال الدعوة الإسلامية.

LAMPIRAN D

PENGHARGAAN



Langkau 3 kali

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Ilahi dengan izinNya disertasi ini dapat disiapkan bagi memenuhi syarat Sarjana Pengajian Islam (secara penyelidikan) dengan jayanya. Jutaan terima kasih kepada penyelia utama Prof. Dr. Ahmad Bin Mohamad atas bantuan yang begitu besar, bimbingan, teguran dan nasihat yang begitu berguna sepanjang kajian ini. Begitu juga ribuan terima kasih untuk Dr. Ahmad Daniel dengan kepakaran yang banyak membantu menguatkan lagi semangat saya untuk menyiapkan kajian ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak yang terlibat di dalam kajian ini, para pensyarah Fakulti Pengajian Islam yang telah memberikan ilmu dan tunjuk ajar, rakan-rakan sepengajian yang banyak memberi bantuan dan semangat dan tidak lupa juga kepada Ayah dan Bonda yang sentiasa memberikan sokongan dan kasih sayang yang tidak terhingga kepada diri ini.

LAMPIRAN E

Perakuan

 PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH	PERAKUAN KEASLIAN PENULISAN Sila Tanda (✓)	
	Kertas Projek	
	Sarjana Secara Penyelidikan	
	Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus	
	Doktor Falsafah	

1. PERAKUAN PELAJAR

Perakuan ini telah dibuat pada (hari bulan) (bulan) 20.....

Saya

(NAMA PENUH PELAJAR)

No.Matrik

Fakulti

Dengan ini mengaku bahawa disertasi / tesis yang bertajuk

adalah hasil kerja saya sendiri. Saya tidak memplagiat dan apa-apa penggunaan mana-mana hasil kerja yang mengandungi hak cipta telah dilakukan secara urusan yang wajar dan bagi maksud yang dibenarkan dan apa-apa petikan, ekstrak, rujukan atau pengeluaran semula daripada atau kepada mana-mana hasil kerja yang mengandungi hak cipta telah dinyatakan dengan se jelasnya dan secukupnya.

.....
Tandatangan Pelajar

.....
Tarikh

2. PERAKUAN PENYELIA

Saya

(NAMA PENUH PENYELIA)

Dengan ini mengesahkan bahawa hasil kerja pelajar yang bertajuk

dihasilkan oleh pelajar seperti nama di atas dan telah diserahkan kepada Pusat Pengurusan Siswazah (PPS) bagi memenuhi syarat untuk memperoleh:

(NAMA IJAZAH)

.....
Tandatangan Penyelia

.....
Tarikh

LAMPIRAN F

Pengesahan Penyerahan Tesis dan Disertasi

 UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بجهانج SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH POSTGRADUATE MANAGEMENT CENTRE	PENGESAHAN PENYERAHAN DISERTASI / TESIS SUBMISSION OF THESIS / DISSETATION
--	--

Tajuk
Title

No.Matrik
Matric's No
Nama
Name

(Nama Pelajar / *Student's Name*)

mengaku membenarkan Tesis/Disertasi/Laporan Kertas Projek (Doktor Falsafah/Sarjana)* ini disimpan di Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (Perpustakaan UnIPSAS) dengan syarat-syarat kegunaan seperti berikut:-

acknowledged that Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS Library) reserves the right as follows.-

1. Tesis/Disertasi/laporan Kertas Projek ini adalah hak milik UnIPSAS.
The thesis is the property of UnIPSAS.
2. Perpustakaan UnIPSAS diberi hak membuat salinan untuk tujuan rujukan sahaja.
UnIPSAS library has the right to make copies for the purpose of research only.
Perpustakaan dibenarkan membuat salinan Tesis/Disertasi ini sebagai bahan
3. pertukaran antara Institusi Pengajian Tinggi.
The library has the right to make copies of the thesis for academic exchange.
Perpustakaan tidak dibenarkan membuat penjualan salinan Tesis/Disertasi ini bagi kategori **TIDAK TERHAD**.
4. *The library are not allowed to make any profit for 'Open Access' Thesis/Dissertation.*

Tandatangan Pelajar
Signature of Student

Tandatangan Penyelia
Signature of Supervisor

Tarikh:

Nama & Cop Rasmi
Name & Official Stamp

LAMPIRAN G

Senarai Kandungan

KANDUNGAN

Langkau 2 kali



Halaman

PENGAKUAN	ii
PENGHARGAAN	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KANDUNGAN	vi
SENARAI JADUAL	vii
SENARAI RAJAH	viii
SENARAI SINGKATAN	ix
BAB 1 PENGENALAN	
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Latar Belakang Kajian	3
1.3 Penyataan Masalah	5
1.4 Objektif Kajian	14
1.9 KerangkaTeori	20
1.9.1 Teori Pendidikan	21
1.9.1.1 Teori Islam	22
1.9.1.2 Teori Barat	27

LAMPIRAN H

Senarai Jadual

SENARAI JADUAL



Langkau 2 kali

No. Jadual		Halaman
2.1	Statistik Orang Asli Negeri Pahang	24
2.2	Taburan Penduduk Orang Asli Mengikut Daerah	30
2.3	Aktiviti Dakwah	35
3.1	Jenis Pekerjaan Penduduk	42
4.1	Senarai Infrastruktur	51

LAMPIRAN I

Senarai Rajah

SENARAI RAJAH



Langkau 2 kali

No. Rajah		Halaman
2.1	Kerangka Teori	26
2.2	Modul Pendidikan	30
3.1	Model Latihan	42
3.2	Carta Alir Modul Amali	55

LAMPIRAN J

Senarai Singkatan

SENARAI SINGKATAN



Langkau 2 kali

JAKOA	Jabatan Kemajuan Orang Asli
IPTS	Institusi Pengajian Tinggi Swasta
MUIP	Majlis Agama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang
SPSS	<i>Statistical Packages For The Social Science</i>

LAMPIRAN K

Jadual Transliterasi

i. Huruf konsonan

Huruf Arab	Huruf Latin	Bahasa Arab	Versi Rumi
ء	‘	مِائَة	<i>mi'ah</i>
ب	b	كَتَبَ	<i>kata</i>
ت	t	تَنْزِلُ	<i>tanzilu</i>
ث	th	ثَوْرَة	<i>thawrah</i>
ج	j	جَمَال	<i>jamÉl</i>
ح	Í	حَفِظَ	<i>ÍafiÐa</i>
خ	kh	خَالِد	<i>khÉlid</i>
د	d	دِمَشَق	<i>dimashq</i>
ذ	dh	ذَهَب	<i>dhazab</i>
ر	r	رَحْمَن	<i>rahman</i>
ز	z	زَمْزَم	<i>zamzam</i>
س	s	سُورَة	<i>sÈrah</i>
ش	sh	شَجَرَة	<i>shajara</i>
ص	Î	صَبْر	<i>sabr</i>
ض	Ì	ضَمِير	<i>ÌamÊr</i>
ط	Ï	طَوْر	<i>Ïawwara</i>
ظ	Ð	ظَهْر	<i>Ðuhr</i>
ع	‘	عَبْد	<i>‘abd</i>
غ	gh	غَيْر	<i>ghayyara</i>
ف	f	فَرِحَ	<i>fariÍa</i>

ق	q	قَبْحَ	<i>qabuġa</i>
ك	k	كَثَرَ	<i>kathara</i>
ل	l	لَكَ	<i>laka</i>
م	m	مَكَّةَ	<i>makkah</i>
ن	n	نَبِيَّ	<i>nabiyy</i>
هـ	h	هَبَطَ	<i>habaġa</i>
و	w	وَعَدَ	<i>wa'ada</i>
ي	y	يَسَارَ	<i>yasĒr</i>

ii. Huruf vokal

Vokal	Huruf Arab	Huruf Latin	Bahasa Arab	Versi Rumi
Pendek	اَ	A	كَتَبَ	<i>kataba</i>
	إِ	I	قَوَّشَ	<i>qawisha</i>
	أُ	U	وُلِدَ	<i>wulida</i>
Panjang	إِ + اَ	Ó	قَاضٍ ، قَضَى	<i>QÉdin, qaġĒ</i>
	إِ + يَ	Ô	قِيلَ	<i>qĒla</i>
	أُ + وُ	Õ	مُؤْمِنُونَ	<i>Mu'minĒn</i>
Diftong	وَ	Aw	قَوْلَ	<i>qawl</i>

	اَي	Ay	خَيْر	<i>khayr</i>
	اَيَّ	iyy /i	شَافِعِي	<i>Shafi'yy/ Shafi'i</i>
	اُوَّ	Uww/u	مَرْجُو	<i>Marjuww / marju</i>

LAMPIRAN L

Permulaan Bab

