



**UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH**

جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بپهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

DU055(C)



**UNIVERSITI
PERTAMA**
MILIK KERAJAAN
NEGERI PAHANG
DARUL MAKMUR

KOD ETIKA & NILAI ANGGOTA KERJA

UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
(UnIPSAS)

PRAKATA

Nilai dan etika kerja merupakan elemen penting di dalam sesebuah organisasi untuk membina keperibadian yang berkualiti dan jati diri anggota kerjanya. Kejayaan dan pencapaian sesebuah organisasi tidak bergantung pada pembaharuan sistem-sistem kerja dan teknologi semata-mata, malah ia berkait rapat dengan nilai dan perilaku anggota kerjanya. Kod Etika dan Nilai Anggota Kerja ini merupakan panduan dan pedoman asas bagi setiap anggota kerja UnIPAS di dalam melaksanakan tanggungjawab masing-masing dengan penuh berintegriti. Kod Etika dan Nilai Warga juga menyentuh tentang perkara-perkara seperti kelakuan dan etika kerja serta panduan tentang tingkah laku yang bertujuan mewujudkan persekitaran kerja yang harmoni serta mewujudkan sistem penyampaian perkhidmatan yang profesional.



مَنْ عَمِلَ صَالِحًا مِّنْ ذَكَرٍ أَوْ أُنْتَىٰ وَهُوَ مُؤْمِنٌ
فَأَنُحْيِيَنَّاهُ حَيَاةً طَيِّبَةً ۖ وَلَنَجْزِيَنَّهُمْ أَجْرَهُمْ
بِأَحْسَنِ مَا كَانُوا يَعْمَلُونَ
(سورة النحل: 97).

Sesiapa yang beramal soleh, dari kalangan lelaki atau perempuan, sedangkan dia beriman, maka sesungguhnya Kami akan menghidupkan dia dengan kehidupan yang baik; dan sesungguhnya Kami akan membalas mereka dengan memberikan pahala yang lebih dari apa yang mereka telah kerjakan.

Surah al-Nahl : 97



KATA ALUAN NAIB CANSELOR

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Kod Etika dan Nilai Anggota Kerja UnIPSAS ini adalah satu usaha untuk menerapkan budaya kerja berintegriti kepada semua anggota kerja UnIPSAS. Tujuan utama pengeluaran Kod Etika dan Nilai Anggota Kerja UnIPSAS ini adalah untuk memberikan penerangan secara ringkas dan tepat mengenai prinsip-prinsip nilai dan etika anggota kerja serta pematuhan kepada peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa di UnIPSAS. Ianya adalah terpakai kepada semua Pengurusan Atasan, staf Akademik dan staf Pentadbiran dan staf sokongan di UnIPSAS. Saya berharap Kod Etika dan Nilai ini akan dapat membantu semua anggota kerja UnIPSAS menjalankan tugas dengan penuh berintegriti, bertanggungjawab, cekap dan berkesan dalam menjadikan Universiti ini berdaya saing, produktif dan cemerlang demi mencapai visi dan misi UnIPSAS.

PROF. MADYA DR. MOHD ZAWAVI BIN ZAINAL ABIDIN
Naib Canselor UnIPSAS

VISI

Menjadi Pusat Kecemerlangan Ilmu
dan Keterampilan Insan.

MISI

Beriltizam meningkatkan kualiti akademik yang mengintegrasikan ilmu naqli dan aqli bagi melahirkan individu yang seimbang, berdaya saing dan bersahsiah, melalui budaya pengurusan, profesional dan persekitaran yang kondusif

FALSAFAH

Pendidikan bersepadu berteraskan ilmu, iman dan amal melahirkan insan bertakwa, berketerampilan dan berkepemimpinan membentuk masyarakat sejahtera dan harmoni dunia dan akhirat

OBJEKTIF UnIPSAS



NILAI-NILAI MURNI ANGGOTA KERJA UnIPSAS

تَعَلُّمٌ

TA'ALLUM

Sikap suka mencari ilmu pengetahuan dan pembelajaran sepanjang hayat.

تَذَاكُرٌ

TAZAAKUR

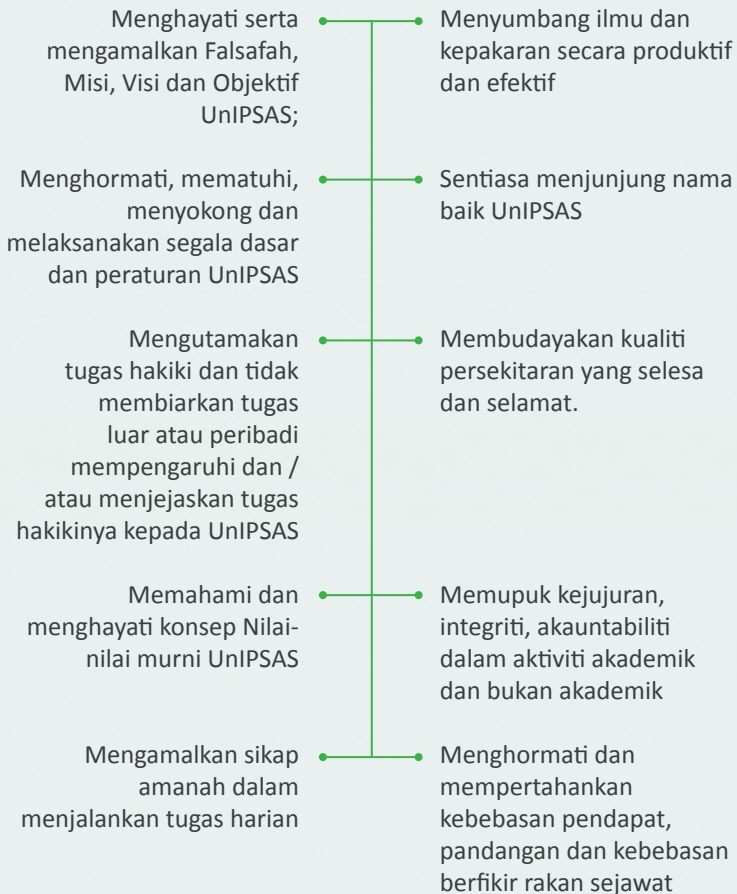
Saling ingat mengingati dalam perkara yang membawa kebaikan di dunia dan akhirat.

تَعَاوُنٌ

TA'AWUN

Saling bantu-membantu dalam perkara kebaikan dan kebajikan.

TANGGUNGJAWAB ANGGOTA KERJA UnIPSAS



TANGGUNGJAWAB ANGGOTA KERJA UnIPSAS



إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ ۚ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا

(سورة النساء: 58).

Sesungguhnya Allah menyuruh kamu supaya menyerahkan segala jenis amanah kepada ahlinya (yang berhak menerimanya), dan apabila kamu menjalankan hukum di antara manusia, (Allah menyuruh) kamu menghukum dengan adil. Sesungguhnya Allah dengan (suruhan-Nya) itu memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepada kamu. Sesungguhnya Allah sentiasa Maha Mendengar lagi sentiasa Maha Melihat.

Surah al-Nisa': 58



عَنْ عَائِشَةَ، أَنَّ النَّبِيَّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ:
إِنَّ اللَّهَ تَعَالَىٰ يُحِبُّ إِذَا عَمِلَ أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يُتَّقِنَهُ

*Daripada A'isyah, bahawa Nabi S.A.W. bersabda :
"Sesungguhnya Allah Taala menyukai sekiranya seseorang dalam kalangan kamu melakukan sesuatu tugas, dia melakukannya dengan itqan (bersungguh-sungguh)"*

Riwayat Abu Ya'la, al-Tabrani dan al-Baihaqi

KONFLIK KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*)

Konflik kepentingan terjadi apabila seseorang staf membelakangkan kewajibannya kepada universiti demi untuk kepentingan peribadinya.

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UnIPSAS (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2021

- PERATURAN 8 -

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh –**
(a) membelakangkan tugas awamnya demi kepentingan peribadinya

CONTOH

Menguruskan perniagaan / pelaburan sendiri / isteri / anak / saudara-mara dalam waktu pejabat/tugas rasmi

Menyebelahi / memberi keutamaan kepada saudara - mara / rakan- rakan dalam menimbang sesuatu permohonan

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UnIPSAS (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2021

- PERATURAN 8 -

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
(b) berkelakuan dengan
sedemikian cara yang
 mungkin menyebabkan
kepentingan peribadinya
 bercangah dengan tugasnya

CONTOH

Menguruskan tender / sebutharga
sedangkan pegawai mengetahui ada
di antara mereka yang mengemukakan
tender / sebutharga terdiri daripada
saudara-maranya

Mempunyai hubungan dengan pihak
yang ada hubungan rasmi dengan tugas

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UnIPSAS (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2021

- PERATURAN 8 -

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
- (c) berkelakuan dengan apa-apa cara yang mungkin menyebabkan syak yang munasabah bahawa**
 - (i) dia telah membiarkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan tugasnya sehingga menjejaskan kebergunaannya sebagai seorang pegawai UnIPSAS; atau**
 - (ii) dia telah menggunakan kedudukannya bagi faedahnya sendiri**

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UnIPSAS (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2021

- PERATURAN 8 -

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
(d) Berkelakuan dengan cara yang
boleh memburukkan /
mencemar nama baik
UnIPSAS

CONTOH

Terlibat dalam penyalahgunaan dadah.

**Disabitkan kesalahan jenayah /
mahkamah syariah**

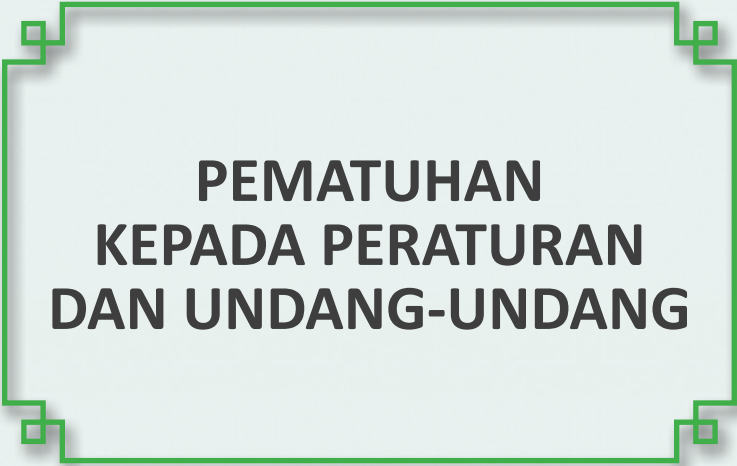
Kesusahan berat kerana hutang

Melakukan gangguan seksual

**AKTA SURUHANJAYA
PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA 2009 (AKTA 694)
SEKSYEN 3**

Seksyen 3

**Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
Malaysia 2009 (Akta 694)
memperincikan tafsiran saudara
di mana sebarang keputusan
yang dibuat hendaklah
tidak melibatkan kepentingan
saudara pegawai berkenaan.**



**PEMATUHAN
KEPADA PERATURAN
DAN UNDANG-UNDANG**

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -
(e) kurang cekap atau kurang berusaha**

CONTOH

Gagal menguruskan penyata bank dan buku tunai dengan teratur dan bersistematik

Gagal memantau kerja pegawai bawahan

Membuat pembayaran sebelum kerja / projek / bekalan belum selesai / diterima

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
(f) tidak jujur atau tidak amanah

CONTOH

Mengemukakan tuntutan perjalanan palsu / elaun kerja lebih masa palsu

Mengemukakan Sijil Cuti Sakit palsu

**8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -
(g) tidak bertanggungjawab**

CONTOH

**Tidak hadir bertugas tanpa cuti atau
tanpa kebenaran atau tanpa sebab
yang munasabah**

**Tidak memastikan semua maklumat
dan dokumen UnIPSAS sentiasa
terpelihara dan disimpan
di tempat yang selamat**

**Berkelakuan cuai sehingga
menyebabkan terdedahnya kerahsiaan
sesuatu maklumat atau dokumen
UnIPSAS**

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
- (h) membawa atau cuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan apa-apa tuntutan berhubung dengan atau terhadap perkhidmatan awam, sama ada tuntutan itu ialah tuntutannya sendiri atau tuntutan mana-mana pegawai lain**

CONTOH

Meminta ahli politik untuk menyokong permohonannya mendapatkan tanah Kerajaan atau rumah atau sesuatu jawatan

Meminta orang kenamaan untuk menggunakan jasa baiknya mempengaruhi Lembaga Kenaikan Pangkat untuk menaikkan pangkatnya

- 8(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
- (i) ingkar perintah**
 - (j) cuai dalam melaksanakan tugasnya**

CONTOH

Tidak menjalankan arahan yang telah diberikan oleh Ketua Jabatan.

Menghilangkan harta UnIPSAS yang dalam simpanan pegawai

LARANGAN

LARANGAN MUTLAK (DITEGAH SAMA SEKALI)

- Gangguan Seksual
- Menyalahguna Dadah
- Menerima/ Memberi Keraian
- Menyenggara Taraf Hidup Melebihi Daripada Emolumen Rasmi Dan Pendapatan Persendirian Yang Sah
- Meminjam Wang / Menjadi Penjamin
- Keterhutangan Kewangan Yang Serious
- Meminjamkan Wang Dengan Bunga
- Penglibatan Dalam Pasaran Hadapan
- Cabutan Bertuah Dan Loteri
- Penerbitan Buku Berdasarkan Maklumat Terperingkat
- Penyunting Akhbar / Majalah / Jurnal
- Kegiatan Politik Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi / Kumpulan Pengurusan Dan Professional
- Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti / Kebenaran / Sebab Yang Munasabah
- Skim Cepat Kaya

LARANGAN

LARANGAN BOLEH BUAT DENGAN KEBENARAN

- ■ Pekerjaan Luar
- ■ Etika Berpakaian
- ■ Menerima Hadiah
- ■ Pemunyaan Harta
- ■ Penyataan Awam
- ■ Kegiatan Politik
 - i) DG 41 Hingga DG 48
 - ii) Kumpulan Sokongan
 - iii) Cuti Sebelum Bersara
- ■ Memulakan Prosiding Undang-Undang Dan Bantuan Guaman

PENUTUP

Semua Anggota Kerja UNIPSAS menghayati dan mengamalkan kod etika dan nilai serta mematuhi undang-undang, peraturan/pekeliling, dasar dan garis panduan yang sedang berkuat kuasa.

Prinsip-prinsip moral dan etika yang dihayati ini akan menyerlahkan lagi keperibadian berkualiti Anggota Kerja UNIPSAS.



...وَأَوْفُوا بِالْعَهْدِ ۗ إِنَّ الْعَهْدَ كَانَ مَسْئُولًا

(سورة الإسراء: 34)

*...dan sempurnakanlah perjanjian (dengan Allah dan dengan manusia),
sesungguhnya perjanjian itu akan ditanya.*

Surah al-Isra': 34



**UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH**

جامعة السلطان أحمد شاه الإسلامية بهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

Bangunan Canselori, KM 8, Jalan Gambang,
25150 Kuantan, Pahang Darul Makmur.

Tel : 09 553 5555 Faks : 09 536 4421

www.unipsas.edu.my

DIMILIKI OLEH SISTEM PENDIDIKAN ISLAM PAHANG SDN. BHD. (472484-D)
(SYARIKAT MILIK PENUH KERAJAAN NEGERI PAHANG)