



UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH

جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY



Dikendalikan Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn Bhd. 199801016355 (472484-D)
(Anak Syarikat MUIIe Penuh Kerajaan Negeri Pahang)

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Ruj. Kami : Bil. (30) dlm. KUIP (P) 2/045 Jld. 41

Tarikh : 07 November 2022

Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor/Pembekal yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan berdaftar dengan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:

BIL	TAJUK KERJA / NO. SEBUTHARGA	KEPALA & SUB KEPALA	TARIKH / MASA & TAKLIMAT	HARGA NASKAH
1.	Sebutharga Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Pintu Dan Bingkai Pintu Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, Kuantan, Pahang Darul Makmur UnIPSAS (SH) 15/2022 (KEW)	Berdaftar dengan CIDB Kategori : - Kejuruteraan Awam (CE) Gred: G1 Pengkhususan : CE 21 Pembinaan Kejuruteraan Awam	<u>Tarikh Taklimat:</u> 8 November 2022 (Selasa) <u>Masa Taklimat:</u> 10.00 pagi <u>Tempat Taklimat:</u> Berkumpul di Mini Stadium UnIPSAS	RM 20.00

1. Dokumen tawaran boleh dicetak terus oleh Kontraktor/Pembekal/Syarikat melalui WhatsApp Web atau laman sesawang www.unipsas.edu.my mulai 08 November 2022 (Selasa).
2. Bayaran Pembelian borang sebutharga hendaklah dibayar secara pindahan wang (transfer)/bank in atas nama BENDAHARI KIPSAS (06019010090138) - Bank Islam (M) Berhad.
3. Satu salinan resit bayaran hendaklah dikepulkan bersama Borang Sebutharga ini sebagai bukti pembelian.
4. Permohonan tanpa disertakan dengan resit bayaran akan ditolak.
5. Dokumen tawaran yang telah siap dipenuhi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeteri dan bertulis di sudut kiri atas, tajuk kerja seperti di atas dan hendaklah dimasukkan kedalam Peti Sebutharga di Pejabat Pentadbiran Bangunan Canselori Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah sebelum tarikh tutup tawaran iaitu tepat jam 12.00 tengahari pada 16 November 2022, Borang yang dihantar lewat dari masa yang ditetapkan tidak akan diterima. Pihak UnIPSAS tidak terikat untuk menerima tawaran serta tidak bertanggungjawab di atas apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh penender untuk mengemukakan tawaran ini. Sebarang pertanyaan sila hubungi Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, Kuantan, Pahang Darul Makmur di talian 09-553 5555.

MOHD SUFIAN BIN IBRAHIM
Penolong Pendaftar Pentadbiran
b.p. Naib Canselor
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah





UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY



ROF-GEN-001-QR02

DIMILIKI Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn Bhd. 199801016355 (472484-D)
(Anak Syarikat Milik Perub Kerajaan Megeri Pahang)

DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : UnIPSAS (SH) 15/2022

Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor/Pembekal yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam kod bidang G1 CE 21 dan berdaftar dengan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PINTU DAN BINGKAI PINTU SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

TARIKH BUKA	08 NOVEMBER 2022
TARIKH TUTUP	16 NOVEMBER 2022
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI
HARGA DOKUMEN	RM 20.00

**BORANG INI HENDAKLAH DIMASUKKAN KEDALAM
PETI SEBUTHARGA DI PEJABAT PENTABIRAN
UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN**

**UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH
KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan,
Pahang Darul Makmur
Tel: 09-5535555 Fax: 09-5364421**

JANGAN LIPAT BORANG INI

LAMPIRAN Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga

UnIPSAS (SH) 15/2022 (KEW)

UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

Dimiliki Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn. Bhd. 199801016355 (472484-D)
(Syarikat Milik Penuh Kerajaan Negeri Pahang)
(PERINTAH DAN PERATURAN KEWANGAN 125)

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PINTU DAN BINGKAI PINTU SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod Bilangan Pendaftaran Yang relevan dengan pembelian ini :

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan
(Alamat Lengkap)

NAIB CANSELOR

Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan.

No. Telefon : **09-553 5555**

Tarikh : **8 November 2022**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang di tetapkan :-

SEMPURNA

Syarat Penyerahan/Penyempurnaan :

Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki dalam masa tidak lebih dari :

Arahan Pengiriman :

Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda no. sebutharga :

UnIPSAS (SH) 15/2022 (KEW)

Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari 16 NOVEMBER 2022.**

Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah90..... hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : **7/11/2022**

Tandatangan :

Nama Pegawai : **MOHD SUFIAN BIN IBRAHIM**
Penolong Pendaftar Pentadbiran
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah.....

Jawatan :

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA UnIPSAS
1.	Borang Sebutharga telah diisi dengan lengkap (termasuk harga tawaran dan tempoh siap) dan ditangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Pembida di tandatangi dan Surat Perwakilan Kuasa (jika wakil) (Lampiran 1 & 2) WAJIB.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Berdaftar dengan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN UnIPSAS

Jawatankuasa pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali perkara bil. (jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

SURAT AKUAN PEMBIDA
(Bagi Tender/Sebutharga)

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PINTU DAN BINGKAI PINTU SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Saya

No. K/P yang mewakili syarikat

.....

No. Pendaftaran Syarikat (SSM).....

Dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu dalam UnIPAS atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam UnIPAS atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan/UnIPAS.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka SAYA BERJANJI akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai Polis berhampiran.

Yang Benar,

t.t:
.....

Nama:

No. K/P:

Cop Syarikat:

Catatan: *Potong mana yang tidak berkaitan.

SURAT PERWAKILAN KUASA
(Bagi Tender/Sebutharga)

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PINTU BILIK AIR DAN BINGKAI PINTU BILIK AIR SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya

No. K/P:.....

selaku pemilik syarikat.....

.....
akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan Sebutharga Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Pintu Dan Bingkai Pintu Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, Kuantan, Pahang Darul Makmur atau mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama :

Alamat :

Jawatan :

No. I/C :

No Telefon :

Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

t.t:
.....

Nama:

No. K/P:

Cop Syarikat:

**SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PINTU DAN BINGKAI PINTU
SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD
SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR**

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	KERJA-KERJA PERMULAAN				
1.1	INSURAN Mengadakan insuran-insuran berkaitan termasuk Public Liability dan Workmen Compensation atau Contractor's All Risk bagi sebutharga ini.	H/Pukal	H/Pukal		
1.2	GAMBAR Gambar Foto Kemajuan Kerja.	H/Pukal	H/Pukal		
1.3	TENAGA KERJA DAN PERALATAN Menyediakan tenaga kerja, peralatan, Tong Roro dan sebagainya.	H/Pukal	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
2.	<p>BINGKAI PINTU BESI (BILIK AIR)</p> <p>Kerja-kerja mencabut bingkai pintu bilik air lama dan memasang bingkai pintu baru saiz 31" X 80" dan kerja-kerja mengukur semula saiz ukuran sebenar serta kerja-kerja berkaitan di bilik Asrama.</p> <p><u>ASRAMA BLOK A</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>2.1. A101</p> <p>2.2. A103</p> <p>2.3. A104</p> <p>2.4. A105</p> <p>2.5. A107</p> <p>2.6. A112</p> <p>2.7. A113</p> <p><u>ASRAMA BLOK B</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>2.1. B101</p> <p>2.2. B104</p> <p>2.3. B106</p> <p>2.4. B107</p> <p>2.5 B113</p>	Pukal	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		2	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		1	H/Pukal		
		2	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
<u>ASRAMA BLOK C</u>					
Senarai Bilik					
2.1.	C103	1	H/Pukal		
2.2.	C106	1	H/Pukal		
2.3.	C107	1	H/Pukal		
2.4.	C108	1	H/Pukal		
2.5.	C 110	1	H/Pukal		
2.6.	C 113	2	H/Pukal		
<u>ASRAMA BLOK D</u>					
Senarai Bilik					
2.1.	D101	1	H/Pukal		
2.2.	D102	1	H/Pukal		
2.3.	D103	1	H/Pukal		
2.4.	D104	1	H/Pukal		
2.5.	D105	1	H/Pukal		
2.6.	D106	1	H/Pukal		
2.7.	D107	1	H/Pukal		
2.8.	D108	1	H/Pukal		
2.9.	D109	1	H/Pukal		
2.10.	D110	1	H/Pukal		
2.11.	D112	1	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
3.	<p>BINGKAI PINTU BESI (PINTU UTAMA)</p> <p>Kerja-kerja mencabut bingkai pintu lama jenis satu (1) bersaiz 37" X 94" yang rosak dan kerja-kerja mengukur mengikut saiz ukuran sebenar dan membekal, memasang, bingkai pintu baru jenis besi mengikut saiz pintu dan mengecat dua (2) lapisan termasuk kekemasan dipermukaan yang diikat bata termasuk yang berlepa dan mengecat semula disekeliling kawasan permukaan dinding serta kerja-kerja berkaitan siap dengan sempurna</p> <p><u>ASRAMA BLOK A</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>3.1. A101</p> <p>3.2. A102</p> <p>3.3. A104</p> <p>3.4. A105</p> <p>3.5. A106</p> <p>3.6. A109</p> <p>3.7. A112</p> <p>3.8. A113</p> <p><u>ASRAMA BLOK B</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>3.1. B101</p> <p>3.2. B102</p> <p>3.3. B103</p> <p>3.4. B104</p>				

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	3.5. B105	1	H/Pukal		
	3.6. B106	1	H/Pukal		
	3.7. B109	1	H/Pukal		
	3.8. B112	1	H/Pukal		
	3.9. B113	1	H/Pukal		
	<u>ASRAMA BLOK C</u>				
	Senarai Bilik				
	3.1. C101	1	H/Pukal		
	3.2. C103	1	H/Pukal		
	3.3. C104	1	H/Pukal		
	3.4. C105	1	H/Pukal		
	3.5. C106	1	H/Pukal		
	3.6. C107	1	H/Pukal		
	3.7. C108	1	H/Pukal		
	3.8. C109	1	H/Pukal		
	3.9. C110	1	H/Pukal		
	3.10. C111	1	H/Pukal		
	3.11. C112				
	3.12. C113				
	<u>ASRAMA BLOK D</u>				
	Senarai Bilik				
	3.1. D101	1	H/Pukal		
	3.2. D103	1	H/Pukal		
	3.3. D104	1	H/Pukal		
	3.4. D105	1	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	3.5. D106	1	H/Pukal		
	3.6. D107	1	H/Pukal		
	3.7. D108	1	H/Pukal		
	3.8. D109	1	H/Pukal		
	3.9. D110	1	H/Pukal		
	3.10. D111	1	H/Pukal		
	3.11. D112	1	H/Pukal		
	3.12. D113	1	H/Pukal		
4.	FLUSH TANDAS Kerja-kerja mencabut flush tandas yang lama dan menggantikan flush tandas yang baru termasuk kerja-kerja penyambungan air masuk ke dalam flush siap dengan sempurna serta kerja-kerja berkaitan. <u>ASRAMA BLOK A</u> Senarai Bilik				
	4.1. A101	1	H/Pukal		
	4.2. A102	1	H/Pukal		
	4.3. A103	1	H/Pukal		
	4.4. A104	1	H/Pukal		
	4.5. A105	1	H/Pukal		
	4.6. A107	1	H/Pukal		
	4.7. A112	1	H/Pukal		
	4.8. A113	1	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
<u>ASRAMA BLOK B</u>					
Senarai Bilik					
4.1. B101		1	H/Pukal		
4.2. B102		1	H/Pukal		
4.3. B106		1	H/Pukal		
4.4. B107		1	H/Pukal		
4.5. B108		1	H/Pukal		
4.6. B109		1	H/Pukal		
4.7. B110		1	H/Pukal		
4.8. B112		1	H/Pukal		
<u>ASRAMA BLOK C</u>					
Senarai Bilik					
4.1. C101		1	H/Pukal		
4.2. C104		1	H/Pukal		
4.3. C108		1	H/Pukal		
4.4. C109		1	H/Pukal		
4.5. C110		1	H/Pukal		
4.6. C112		1	H/Pukal		
4.7. C113		1	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	<p><u>ASRAMA BLOK D</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>4.1. D101</p> <p>4.2. D102</p> <p>4.3. D103</p> <p>4.4. D105</p> <p>4.5. D106</p> <p>4.6. D107</p> <p>4.7. D109</p> <p>4.8. D110</p> <p>4.9. D112</p> <p>4.10. D113</p>				
5.	<p>PINTU KAYU SOLID KERAS (PINTU UTAMA)</p> <p>Kerja-kerja mencabut pintu solid satu daun lama bersaiz 37" X 94 " yang rosak dan kerja-kerja mengukur mengikut saiz ukuran sebenar membekal, memasang pintu baru kayu solid jenis kayu keras berketam besaiz termasuk mengecat dua (2) lapisan pintu berserta dengan engsel, tombol pintu, 5 (lima) unit anak kunci setiap pintu serta kerja-kerja berkaitan siap dengan sempurna.</p> <p><u>ASRAMA BLOK A</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>5.1. A101</p> <p>5.2. A102</p> <p>5.3. A103</p> <p>5.4. A104</p> <p>5.5. A105</p>				

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	5.6. A106	1	H/Pukal		
	5.7. A107	1	H/Pukal		
	5.8. A108	1	H/Pukal		
	5.9. A109	1	H/Pukal		
	5.10. A110	1	H/Pukal		
	5.11. A113	1	H/Pukal		
	<u>ASRAMA BLOK B</u>				
	Senarai Bilik				
	5.1. B101	1	H/Pukal		
	5.2. B102	1	H/Pukal		
	5.3. B103	1	H/Pukal		
	5.4. B104	1	H/Pukal		
	5.5. B105	1	H/Pukal		
	5.6. B106	1	H/Pukal		
	5.7. B109	1	H/Pukal		
	5.8. B112	1	H/Pukal		
	5.9. B113	1	H/Pukal		
	<u>ASRAMA BLOK C</u>				
	Senarai Bilik				
	5.1. C101	1	H/Pukal		
	5.2. C102	1	H/Pukal		
	5.3. C103	1	H/Pukal		
	5.4. C104	1	H/Pukal		
	5.5. C105	1	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	5.6. C106	1	H/Pukal		
	5.7. C107	1	H/Pukal		
	5.8. C108	1	H/Pukal		
	5.9. C109	1	H/Pukal		
	5.10. C110	1	H/Pukal		
	5.11. C112	1	H/Pukal		
	5.12. C113	1	H/Pukal		
	<u>ASRAMA BLOK D</u>				
	Senarai Bilik				
	5.1. D101	1	H/Pukal		
	5.2. D102	1	H/Pukal		
	5.3. D103	1	H/Pukal		
	5.4. D104	1	H/Pukal		
	5.5. D105	1	H/Pukal		
	5.6. D106	1	H/Pukal		
	5.7. D107	1	H/Pukal		
	5.8. D108	1	H/Pukal		
	5.9. D109	1	H/Pukal		
	5.10. D110	1	H/Pukal		
	5.11. D112	1	H/Pukal		
	5.12. D113	1	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
6.	<p>PINTU BILIK AIR PVC</p> <p>Kerja-kerja mencabut pintu lama jenis bersaiz 27" X 77" yang rosak dan kerja-kerja mengukur, membekal, memsang pintu baru PVC termasuk engsel, selak pintu luar dan dalam mengikut saiz ukuran sebenar pintu serta kerja-kerja berkaitan siap dengan sempurna</p> <p><u>ASRAMA BLOK A</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>6.1. A101</p> <p>6.2. A105</p> <p>6.3. A107</p> <p>6.4. A108</p> <p>6.5. A110</p> <p>6.6. A112</p> <p>6.7. A113</p> <p><u>ASRAMA BLOK B</u></p> <p>Senarai Bilik</p> <p>6.1. B101</p> <p>6.2. B102</p> <p>6.3. B103</p> <p>6.4. B104</p> <p>6.5. B105</p> <p>6.6. B106</p> <p>6.7. B107</p> <p>6.8. B108</p> <p>6.9. B109</p>				

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	6.6. B112	1	H/Pukal		
	6.7. B113	1	H/Pukal		
	<u>ASRAMA BLOK C</u>				
	Senarai Bilik				
	6.1. C103	1	H/Pukal		
	6.2. C106	1	H/Pukal		
	6.3. C107	1	H/Pukal		
	6.4. C108	1	H/Pukal		
	6.5. C110	1	H/Pukal		
	6.6. C113	1	H/Pukal		
	<u>ASRAMA BLOK D</u>				
	Senarai Bilik				
	6.1. D101	1	H/Pukal		
	6.2. D103	1	H/Pukal		
	6.3. D104	1	H/Pukal		
	6.4. D105	1	H/Pukal		
	6.5. D106	1	H/Pukal		
	6.6. D107	1	H/Pukal		
	6.7. D108	1	H/Pukal		
	6.8. D109	1	H/Pukal		
	6.9. D110	1	H/Pukal		
	6.10. D112	1	H/Pukal		
	6.11. D113	1	H/Pukal		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
7.	<p>KERJA-KERJA KEBERSIHAN</p> <p>Kerja-kerja mengemas, mencuci, membersihkan dan membuang segala sisa-sisa bahan binaan keluar dari tapak bina dengan persetujuan dan arahan Pegawai Penguasa, potongan denda 10% jika barangan tidak dibawa keluar dari kawasan kampus</p> <p><i>P.P berhak menolak bahan-bahan yang tidak menepati spesifikasi tanpa sebarang gantirugi oleh UnIPASAS.</i></p>	H/Pukal	H/Pukal		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan/tempoh siap ialah :
- (iii) Tempoh Jaminan :

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama :

No. K/P :

Nama Syarikat, Alamat Syarikat :

.....

.....

No. Telefon Bimbit :

@ No. Pejabat

Cop Syarikat :

Tarikh :

PENENTUAN KERJA AWAM

Bidang Kerja.

Pemborong/Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja-pekerja mahir/separuh mahir, bahan-bahan, jentera yang berkaitan serta lain-lain peralatan yang dianggap perlu sahaja berada ditapak.

Lokasi Tapak.

Tapak kerja terletak di dalam kawasan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, Kuantan, Pahang Darul Makmur.

Lawatan Tapak Kerja.

Pemborong/Kontraktor DIMESTIKAN melawat tapak kerja terlebih dahulu sebelum mengisi/memasuki tawaran kerja bagi memastikan segala kerja yang terlibat untuk kerja-kerja untuk kerja ini diambil kira dari sudut yang mukim berlaku.

Kerosakan Harta Benda Awam.

Pihak pemborong/kontraktor hendaklah bertanggungjawab membaiki atau menganti semula segala kerosakan semasa atau dalam tempoh pembinaan di bahagian yang terlibat atau apa jua kerosakan yang diakui oleh Pegawai Penguasa ketika dalam tempoh pembinaan.

Penyiapan Kerja.

Penyiapan kerja adalah bermula daripada tarikh yang dinyatakan dalam surat tawaran kerja pembinaan di tapak bina sehingga semua pembinaan tersebut siap sepertimana yang perlu/foto dengan persetujuan Pegawai Penguasa. Kelewatan siap kerja kadar denda RM 100.00 sehari.

Mematuhi Arahan Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa.

Pemborong/Kontraktor dikehendaki mematuhi arahan Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa. Pegawai dari masa kesemasa menyelia ketika menjalankan kerja demi menjaga mutu kerja yang berkualiti. Pemborong/Kontraktor yang gagal mematuhi arahan akan diambil tindakan dengan memotong bayaran kemajuan kerja yang tidak menepati Spesifikasi Piawai.

Bahan-Bahan Binaan.

Semua bahan-bahan binaan yang hendak digunakan dalam pembinaan mesti yang diluluskan oleh pihak UnIPSAS / Pegawai Penguasa.

Mengemas, membersihkan dan membaiki setelah kerja siap.

Pemborong adalah dikehendaki mengemas, membersihkan dan membaiki kawasan-kawasan yang terlibat dengan pembinaan apabila semua kerja-kerja tersebut siap sempurna. tidak dibenarkan sama sekali semua bahan tersebut dibuang dalam kawasan kampus, jika ada juga dibuang potong bayaran akan dikenakan sebanyak 10% dari harga sebutharga.