UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بهاڠ
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan, Pahang Darul Makmur, Malaysia
Tel: 09-553 5555 Fax: 09-5364421 Laman Web: www.unipsas.edu.my

UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH
KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan,
Pahang Darul Makmur
Dimiliki Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn. Bhd. 199801016355 (472484-D)
(Anak Syarikat Milik Penuh Kerajaan Negeri Pahang)

IKLAN TAWARAN SEWAAN KAFE WARUNG KITA DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

BIL	PERKARA	KADAR SEWA	WANG CAGARAN	DEPOSIT ELETRIK	DEPOSIT AIR	JENIS JUALAN
1.	KAFE WARUNG KITA	RM 800.00	RM 500.00	RM 200.00	RM 200.00	MAKANAN & MINUMAN

1. Borang Permohonan boleh dicetak terus oleh Kontraktor/Pembekal/Syarikat melalui **WhatsApp Web atau laman sesawang www,unipsas.edu.my.**

2. Bayaran wang proses borang sebutharga hendaklah dibayar secara **pindahan wang RM 10.00 (transfer)/bank in atas nama BENDAHARI KIPSAS (06019010090138) - Bank Islam (M) Berhad.**

3. **Satu salinan resit bayaran hendaklah dikepilkan bersama Borang Permohonan** ini sebagai bukti pembeliaan.

4. Permohonan tanpa disertakan dengan resit bayaran akan ditolak.

5. Dokumen tawaran yang telah siap dipenuhi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bertulis di sudut kiri atas, **Borang Permohonan Kafe Warung Kita** dan **hendaklah dimasukan kedalam Peti Sebutharga di Pejabat Pentadbiran, Bangunan Canselori Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah** mulai **26 September 2022 sebelum tarikh tutup tawaran iaitu tepat jam 12.00 tengahari pada 10 Oktober 2022,** Borang yang dihantar lewat dari masa yang ditetapkan tidak akan diterima. Pihak UnIPSAS tidak terikat untuk menerima tawaran serta tidak bertanggungjawab di atas apa jua perbelanjaan yang ditanggung untuk mengemukakan tawaran ini. Sebarang pertanyaan sila hubungi Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah,Kuantan, Pahang Darul Makmur di talian 09-553 5555 samb. 5400.

MOHD SUFIAN BIN IBRAHIM
Penolong Pendaftar Pentadbiran
b.p. Naib Canselor
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH • 09-553 5555 / 09-536 4421 • UnIPSAS

Tarikh: 26/9/2022

UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بيهاغ
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan, Pahang Darul Makmur, Malaysia
Tel: 09-553 5555 Fax: 09-5364421 Laman Web: www.unipsas.edu.my

GAMBAR PEMOHON

(Lekatkan di sini)

BORANG PERMOHONAN KAFE WARUNG KITA
UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH
KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan,
Pahang Darul Makmur

Dimiliki Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn. Bhd. 199801016355 (472484-D)
(Anak Syarikat Milik Penuh Kerajaan Negeri Pahang)

SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN KAFE WARUNG KITA

1. **ISI BORANG** ini hendaklah ditulis dengan **HURUF BESAR, TERANG dan LENGKAP.**

2. **SERTAKAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN** seperti berikut :-
   - Satu (1) salinan fotostat Kad Pengenalan / Passport.
   - Dua (2) keping setem bernilai **RM 1.60** dilekatkan di atas kad jawapan dan kad temu duga yang ditulis nama dan alamat sendiri.
   - Salinan sijil SSM
   - Surat kebenaran dari majikan (jika permohonan dari kakitangan kerajaan).

3. **SEMUA MAKLUMAT** yang diberi hendaklah **LENGKAP DAN BENAR BELAKA** dan jika didapati palsu, maka UnIPSAS berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik sewaan yang telah dikeluarkan.

PERMOHONAN KAFE WARUNG KITA (BERDASARKAN IKLAN KEKOSONGAN)

1. KAFE WARUNG KITA UnIPSAS
   - No. dan Nama Gerai

N	0	.	1																		
K	A	F	E		W	A	R	U	N	G		K	I	T	A						

   - Jenis Jualan

M	A	K	A	N	A	N		&		M	I	N	U	M	A	N					

MASA PERNIAGAAN : Dari 07.00 Pagi Hingga 12.00 malam

Harga Wang Proses Borang RM 10.00
Bayaran Wang Proses hendaklah dibayar secara **pindahan wang (transfer)/bank in atas nama BENDAHARI KIPSAS (06019010090138) - Bank Islam (M) Berhad.**

Satu salinan resit bayaran hendaklah dikepilkan bersama Borang Sebutharga ini sebagai bukti pembeliaan

Sebarang pertanyaan dan maklumat, sila telefon 09-553 5555 Samb. 5540
Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan

MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama Pemohon :

2. No. Kad Pengenalan : - -

3. Pekerjaan :

4. Alamat Surat Menyurat :

5. Poskod / Bandar :

6. Negeri :

7. Tempat dan Negeri Lahir :

8. No.Telefon : -

9. Warganegara : Malaysia Lain-Lain : Nyatakan ____________________

10. Jantina : Lelaki Perempuan

11. Taraf Perkahwinan : Bujang Kahwin Duda Janda

12. Tarikh Lahir / Umur : / / tahun

13. Tempat Berniaga Sekarang (jika ada)

14. Tempoh Bermastautin : Tahun

15. Maklumat Suami / Isteri

Nama :____________________

No. K/P :____________________

Pekerjaan : ____________________

Alamat Tempat Bekerja :____________________

____

16. Bilangan Tanggungan : orang

17. Jumlah Modal (RM) :

18. Pengalaman Berniaga : : tahun

Tarikh :____________________

____
(Tandatangan Pemohon)

UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
جامعة السلطان أحمد شاه الإسلامية بقهڠ
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

KAD TEMU DUGA

SETEM
RM 1.60

KEPADA :

____

____

____

____

____

Tarikh :

Tuan / Puan

PERMOHONAN PENYEWAAN KAFE WARUNG KITA UnIPSAS

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas, tuan / puan dijemput menghadiri temu duga yang akan diadakan sepertimana ketetapan berikut :-

Tarikh :
Masa :
Tempat :

2. Sila bawa bersama kad ini semasa temu duga.

....

Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan
b.p. Naib Canselor
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

No. Telefon :
09-553 5555 – Samb. 5540

UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
جامعة السلطان أحمد شاه الإسلامية بهڠ
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

**KAD KEPUTUSAN
TEMU DUGA**

SETEM
RM 1.60

KEPADA :

____

____

____

____

____

Tarikh :

Tuan / Puan

KEPUTUSAN TEMU DUGA PERMOHONAN SEWAAN KAFE WARUNG KITA

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa permohonan tuan / puan di atas adalah **GAGAL.**

2. Bagi permohonan yang berjaya, surat tawaran rasmi akan dikeluarkan kepada tuan / puan.

....

Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan
b.p. Naib Canselor
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad

No. Telefon :
09-553 5555 – Samb. 5540

JADUAL KADAR HARGA - *SENARAI HARGA MAKANAN DAN MINUMAN YANG DITAWARKAN*

A1- HARGA MINUMAN *(wajib diisi bil. 1 hingga bil. 29)*

BIL	BUTIRAN	UNIT (cawan / gelas)	BERAT (gm/ cc/ ml)	HARGA SE UNIT DITAWARKAN (RM / Sen)
1	Teh O	1	200 ML	
2	Teh O Ais	1	250 ML	
3	Teh O Ais Limau	1	250 ML	
4	Teh O Limau	1	200 ML	
5	Teh	1	200 ML	
6	Teh Ais	1	250 ML	
7	Kopi	1	200 ML	
8	Kopi O	1	200 ML	
9	Kopi O Ais	1	250 ML	
10	Milo	1	200 ML	
11	Milo Ais	1	250 ML	
12	Horlicks	1	200 ML	
13	Horlicks Ais	1	250 ML	
14	Nescafe	1	200 ML	
15	Nescafe Ais	1	250 ML	
16	Nescafe O	1	200 ML	
17	Nescafe O Ais	1	250 ML	
18	Air Kosong (Suam)	1	200 ML	
19	Air Kosong (Ais)	1	250 ML	
20	Air Kordial Berperisa (Ais)	1	250 ML	
21	Air Bandung (Ais)	1	250 ML	
20	Air Limau (Suam)	1	200 ML	
21	Air Limau Ais	1	250 ML	
22	Air Dalam Botol	1	200 ML	
23	Air Dalam Tin	1	200 ML	
24	Air Dalam Kotak	1	200 ML	
25	Air Tembikai	1	250 ML	
26	Air Apple	1	250 ML	
27	Air Nenas	1	250 ML	
28	Air Oren	1	250 ML	
29	Air Laici	1	250 ML	
JUMLAH KESELURUHAN 1-29 (RM)				

A2- **HARGA MAKANAN** ***(wajib diisi bil. 1 hingga bil. 23)***

BIL	BUTIRAN	UNIT/KUANTITI	HARGA DITAWARKAN (RM / Sen)
	MAKANAN BERANEKA		
1	Mee/Bihun / Kueh Tiew/ Nasi Goreng	Sepinggan	
2	Mee/Bihun / Kueh Tiew/ Sup / Kar	Sepinggan	
3	Laksa	Semangkuk	
4	Lontong	Semangkuk	
5	Nasi lemak biasa	Sepinggan	
6	Nasi lemak daun pisang	Sebungkus	
7	Nasi lemak biasa + telur goreng	Sepinggan	
8	Nasi lemak biasa + rebus (sebiji)	Sepinggan	
9	Nasi lemak biasa + ayam	Sepinggan	
10	Pulut kuning/putih + rending	Sepinggan	
	MAKANAN		
11	Nasi putih	Sepinggan	
12	Nasi ayam	Sepinggan	
12	Nasi briani / nasi minyak / nasi tomato	Sepinggan	
13	Pulut kuning/putih	Sepinggan	
	MAKANAN (Nasi Campur Masakan Berkuah) – Kari / Masak Lemak / Asam Pedas (ayam / ikan / daging)		
14	Nasi putih + ayam + sayur	Sepinggan	
15	Nasi putih + ayam + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
15	Nasi putih + ikan + sayur	Sepinggan	
16	Nasi putih + ikan + sayur	Sepinggan	
16	Nasi putih + daging + sayur	Sepinggan	
17	Nasi putih + daging + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
	MAKANAN (Nasi Campur Masakan Bergoreng) – Goreng sambal / goreng kicap (ayam / ikan / daging)		
18	Nasi putih + ayam + sayur	Sepinggan	
19	Nasi putih + ayam + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
20	Nasi putih + ikan + sayur	Sepinggan	
21	Nasi putih + ikan + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
22	Nasi putih + daging + sayur	Sepinggan	
23	Nasi putih + daging + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
	MAKANAN (Nasi Campur Masakan Bergoreng) – Goreng sambal / goreng kicap (ayam / ikan / daging)		
18	Nasi putih + ayam + sayur	Sepinggan	
19	Nasi putih + ayam + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
20	Nasi putih + ikan + sayur	Sepinggan	
21	Nasi putih + ikan + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
22	Nasi putih + daging + sayur	Sepinggan	
23	Nasi putih + daging + sayur + ulam + sambal belacan	Sepinggan	
JUMLAH HARGA KESELURUHAN 1-23 (RM)			

A-3 **HARGA MAKANAN** *(wajib diisi bil. 24 hingga bil. 52)*

BIL	BUTIRAN	UNIT/KUANTITI	HARGA DITAWARKAN (RM / Sen)
	LAUK SAHAJA (BERKUAH)		
24	Ayam 180 gm (seketul)	Seketul	
25	Daging 150 gm	150 gm	
26	Ikan tenggiri / parang / merah 80 gm (sepotong)	Sepotong	
27	Ikan seekor (kembung / selar / cencaru)	Seekor	
	LAUK SAHAJA (GORENG BIASA / BERLADA)		
28	Ayam 180 gm	180 gm sesenduk	
29	Daging 150 gm	150 gm/sesenduk	
30	Ikan tenggiri / parang / merah	Septong	
31	Daging rending	Sesenduk	
	SAYUR SAHAJA		
32	Semua jenis sayur – 50 gm (Sawi, bayam, kangkung, kacang, kubis)	50 gm/sesenduk	
33	Sayur campur – 50 gm (Cendawan + karot, udang + kacang pis)	50 gm/sesenduk	
	BUAH-BUAHAN		
34	Pelbagai buah-buah sepotong	Sepotong	
	MAKANAN BERANEKA (NASI)		
35	Nasi Putih + Ayam + Sayur	1 Pinggan	
36	Nasi Putih + Ikan + Sayur	1 Pinggan	
37	Nasi Putih + Udang + Sayur	1 Pinggan	
38	Nasi Putih + Sotong + Sayur	1 Pinggan	
39	Nasi Putih + Ketam + Sayur	1 Pinggan	
40	Nasi Putih + Daging + Sayur	1 Pinggan	
	MAKANAN BERANEKA (NASI GORENG)		
41	Nasi Goreng Ayam	1 Pinggan	
42	Nasi Goreng Daging	1 Pinggan	
43	Nasi Goreng Sotong	1 Pinggan	
44	Nasi Goreng Kampung	1 Pinggan	
45	Nasi Goreng Tom Yam	1 Pinggan	
46	Nasi Goreng Biasa	1 Pinggan	
	MAKANAN BERANEKA (MEE/KUEH TEOW)		
47	Mee/Kueh Teow Goreng	1 Pinggan	
48	Mee/Kueh Teow Sup	1 Pinggan	
49	Mee/Kueh Teow Latna	1 Pinggan	
50	Mee/Kueh Teow Celup	1 Pinggan	
51	Mee/Kueh Teow Mamak	1 Pinggan	
52	Mee/Kueh Teow Kari	1 Pinggan	
JUMLAH HARGA KESELURUHAN 24-52 (RM)			

A4- MAKANAN BERANEKA DAN KUIH MUIH *(wajib diisi bil. 53 hingga bil. 70*

BIL	BUTIRAN	UNIT/KUANTITI	HARGA DITAWARKAN (RM / Sen)
	MAKANAN BERANEKA (ROTI CANAI)		
53	Roti Kosong	1	
54	Roti Sardin	1	
55	Roti Telor	1	
56	Roti Bawang	1	
57	Lempeng	1	
58	Roti Bom	1	
59	Kuih Seri Muka	3 biji	
60	Kuih koci	3 biji	
61	Kek coklat	3 biji	
62	Sandwich	3 biji	
63	Karipap	3 biji	
64	Temosa	3 biji	
65	Lepat Pisang/Ubi	3 biji	
66	Kueh Sagu	3 biji	
67	Pulut Panggang	3 biji	
68	Agar-Agar	3 biji	
69	Jemput	3 biji	
70	Kueh Kasturi	3 biji	
JUMLAH HARGA KESELURUHAN 53-70 (RM)			

ARAHAN KEPADA PENGUSAHA

1. Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar belaka dan jika didapati palsu maka Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah berhak menolak atau membatalkan permohonan saya ini.

2. Saya bersetuju dan berjanji akan mematuhi apa-apa peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh UNIPSAS kepada saya.

3. Saya bersetuju dan berjanji akan mematuhi apa-apa peraturan perniagaan dan syarat-syarat yang di tetapkan oleh kerajaan kepada saya.

4. Saya juga bersetuju akan membayar sewa bulanan setiap bulan yang akan ditetapkan dan mengikut masa yang di tetapkan oleh UNIPSAS.

5. Saya akan mematuhi segala garis panduan, peraturan pengurusan dan tatacara penyediaanmakanan dan arahan yang terkandung dalam pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak Kementerian Kesihatan, Majlis Perbandaran Kuantan dan agensi kerajaan yang berkaitan.

1. SYARAT-SYARAT

Hak UNIPSAS untuk menerima/menolak borang yang tidak lengkap.

Pengusaha-pengusaha yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan lain-lain sijil berkaitan.

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang telah dikhaskan oleh UNIPSAS. Borang Permohonan boleh dicetak terus oleh Kontraktor/Pembekal/Syarikat melalui **WhatsApp Web atau laman sesawang www,unipsas.edu.my.**

Borang yang diterima dengan meminda butiran–butiran borang berkenaan atau tidak mengikuti syarat-syarat yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

3. CARA-CARA MENGISI BORANG PENYEBUTHARGA

Pengusaha hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam borang serta menyemak kandungan dokumen-dokumen borang dengan teliti sebelum mengisi. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini menyebabkan boring tersebut tidak akan dipertimbangkan atau terus ditolak.

Pengusaha adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya borang ini tidak diisi dengan lengkap dan tidak ditandatangani menjadi tidak sah/laku dan dengan sendirinya akan ditolak.

Keterangan Mengenai Pengusaha

Pengusaha dikehendaki menerangkan secara terperinci mengenai, pengalaman, cara memperolehi, bekalan, pengalaman masa lalu dan lain-lain perkara yang perlu diisi.

4. KELEWATAN PENGHANTARAN BORANG

Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah tidak bertanggungjawab di atas sebarang kelewatan atau kehilangan borang yang dihantar kepada kami. Borang yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.

5. **HARGA TAWARAN *(Harga Makanan Ditawarkan)***

Pengusaha adalah diingatkan bahawa harga yang ditawarkan dan kadar sewaan hendaklah dipatuhi disepanjang tempoh perjanjian berjalan.

Pengusaha yang berjaya diterima, **tidak boleh** mengenakan kadar harga yang berasingan atau kos tambahan terhadap perkara yang dinyatakan seperti dalam borang.

Bayaran Sewaan

Bayaran bekalan dalam Ringgit Malaysia (RM). Bayaran Sewaan Bulanan hendaklah dibayar sebulan sekali **tidak lewat daripada 7 haribulan** pada bulan berkenaan.

6. **BEKALAN ELEKTRIK DAN AIR**

Bayaran elektrik dan air termasuk dalam kos sewaan.

Adalah menjadi tanggungjawab pengusaha mengambil tindakan sewajarnya untuk mengatasi masalah yang mungkin timbul ketika berlaku gangguan bekalan air dan elektrik.

7. **MAKANAN DAN MINUMAN HALAL**

Makanan dan minuman yang disediakan hendaklah dari jenis yang **HALAL** disisi Agama Islam.

Pengusaha adalah **dilarang** menjual sebarang minuman keras atau yang boleh mengkhayalkan walau dengan apa cara sekalipun serta dilarang mempamerkan apa-apa alat, benda atau gambar barangan tersebut.

Pengusaha adalah dilarang menjual apa-apa barang makanan dan minuman yang terlarang.

8. **TANGGUNGJAWAB PENGUSAHA**

Pengusaha adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjaga dan mengadakan alat-alat memasak, bekalan gas, kenderaan, tenaga kerja, peralatan, alat pemadam api dan lain-lain yang berkaitan untuk mengurus kafe ini.

Pengusaha adalah dikehendaki menggunakan ruang dapur yang disediakan sahaja untuk membuat dan menyediakan makanan. Pembinaan ruang dapur berasingan di luar atau di dalam bangunan adalah **tidak dibenarkan** kecuali telah mendapat kebenaran daripada pihak Pentadbiran UNIPSAS.

Pengusaha adalah bertanggungjawab di atas kebersihan ruang bangunan yang digunakan dan kawasan sekelilingnya.

Semua sisa makanan hendaklah dibuang dengan menggunakan karung/bungkusan plastik ke tempat yang tidak mengganggu pengguna/pelanggan iaitu di tempat yang disediakan di dalam tong tempat pelupusan sampah utama.

Ruang makan / kawasan dapur / singki tempat basuh tangan / sinki dapur / longkang / lantai di bangunan hendaklah sentiasa bersih serta kawasan sekitarnya hendaklah dicuci sekurang-kurangnya tiga kali sehari dan ianya dibawah tanggungjawab pengusaha.

9. **PENGENDALI MAKANAN**

Pengendali makanan tidak dibenarkan dari pekerja asing dan pengusaha bertanggungjawab terhadap pengambilan pekerja-pekerja beragama islam bagi memastikan bahawa semua peraturan-peraturan kerajaan yang berkuatkuasa dipatuhi.

Pengusaha hendaklah memastikan pekerja-pekerja lelaki dan perempuan sentiasa menjaga kebersihan diri, berada dalam keadaan yang kemas, bersih, bertatatertib dan tidak berambut panjang (bagi pekerja lelaki), berpakaian seragam yang menutup aurat, memakai kasut serta dalam keadaan yang sihat dan tidak menghidap penyakit berjangkit. Pekerja perempuan hendaklah menutup aurat, memakai tudung kepala.

Pengusaha hendaklah memastikan pekerja-pekerja menjalani pemeriksaan kesihatan oleh Pegawai Perubatan/Kesihatan Kerajaan dan mendapat pelalian demam kepialu (typhoid) sekurang-kurangnya setahun sekali dan kemukakan sijilnya kepada pihak UNIPSAS. Pengusaha hendaklah sentiasa mempasti semua pekerja memakai kad pengendali makanan.

10. **PERALATAN DAPUR**

Semua peralatan **TIDAK** disediakan oleh pihak UNIPSAS.

Pengusaha dikehendaki menyediakan semua peralatan sendiri.

Pengusaha dikehendaki membayar gantirugi atau membaiki sendiri kerosakan jika kerosakan peralatan seperti paip air, paip air sinki, mentol lampu, kipas, plug dan lain-lain yang berkaitan. Segala urusan membaiki adalah tanggungjawab pengusaha. Pihak UNIPSAS akan membuat pemeriksaan terhadap semua peralatan serta masakan dari masa ke semasa.

11. **PREMIS KAFETERIA**

Apabila tamat tempoh perkhidmatan kontrak, pengusaha **WAJIB** membersihkan semua kawasan yang digunakan. Dinding di ruang dapur yang hitam disebabkan asap semasa memasak hendaklah dibersihkan dan disapu cat seperti warna asal serta membaiki kerosakan jika kerosakan peralatan seperti paip air, paip air sinki, mentol lampu, kipas, plug dan lain-lain Jika gagal bagi kerja-kerja di atas wang cagaran dan lain-lain deposit tidak akan di kembalikan kepada pengusaha.

Pengusaha adalah dilarang membuat sebarang pindaan/perubahan terhadap ruang di premis dengan peralatan kekal yang telah sediakan. Jika Pengusaha membuat sebarang pindaan/perubahan terhadap premis, segala kos kerja, peralatan adalah tanggungjawab pengusaha tiada sebarang tuntutan bayaran kewangan daripada pihak UNIPSAS. Sebarang pindaan bangunan premis hendaklah mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada pihak Pentabiran UNIPSAS.

12. **KECERIAAN**

Pengusaha boleh menambah kemudahan dengan tujuan menarik pelanggan dengan memasang apa-apa yang boleh menambah keceriaan mengikut daya kreativiti atau sistem alat pandang dengar yang sesuai dengan syarat memaklumkan kepada Pentadbiran KUIPSAS terlebih dahulu dan sedia menerima apa juga teguran daripada Pentadbiran UNIPSAS.

13. **PERJANJIAN**

Pengusaha yang berjaya adalah dikehendaki menandatangi dokumen perjanjian dengan UNIPSAS. UNIPSAS berhak untuk menamatkan perjanjian tersebut dengan memberikan satu (1) bulan notis tanpa memberi sebarang sebab kepada pengusaha dan pihak pengusaha tidak berhak mendapat sebarang pampasan dan wang cagaran dan lain-lain deposit tidak dipulangkan sekiranya perjanjian yang dijalankan itu tidak memuaskan dan melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Pengusaha yang berjaya hendaklah membuat bayaran wang cagaran, wang sewaan bulanan satu (1) bulan sewaan dan lain-lain deposit dalam tempoh 14 hari dari tarikh Surat Tawaran dikeluarkan kepada pengusaha. Wang tersebut hendaklah dibayar kepada **Pejabat Bendahari Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah**.

Pengembalian wang cagaran dan lain-lain deposit hanya akan dibuat setelah perjanjian penyewaan tamat dan Jawatankuasa berpuashati dengan syarat-syarat perjanjian tanpa dibayar apa-apa faedah atau imbuhan.

Pengusaha adalah dikehendaki pada setiap masa mematuhi kehendak-kehendak perjanjian serta peraturan-peraturan yang berkuatkuasa di UNIPSAS.

14. **PELANGGAN**

Pelanggan adalah terdiri daripada Pegawai, kakitangan, siswa, siswi, VIP, VVIP dan orang awam.

15. **WAKTU OPERASI PERNIAGAAN**

Kafe hendaklah dibuka setiap hari dari jam **7.00 pagi hingga 12.00 malam** kecuali semasa cuti semester mengikut pindaan wajib dibuka.